

中央研究院開放平台專區系統使用權限申請單

填表日期：____年____月____日

紀錄編號：_____

申請權限：

資料提供者（各單位負責開放資料上傳及維護等相關權限）

資料審查者（各單位負責已上傳資料審查權限）

刪除原負責人權限（原負責人姓名：_____）

若原負責人有上架資料集，請一併填寫資料集移轉申請單([點我下載](#))

申請單位		姓名	
職稱		連絡電話	
公務帳號 (我的E政府)		電子郵件	
備註	「資料提供者」與「資料審查者」身份不限制為不同人員，依各單位內部權責分工，可同時申請為「資料提供者」與「資料審查者」2種身份。		

※申請者必須具備「我的E政府公務帳號」身分，及登入政府資料開放平台後台 <https://cms.data.gov.tw/>。

1. 請先登入「我的E政府」，於「會員資料管理」/「個人資料」/「帳號資訊」中，查看您的身分是否為「公務人員」，若不是，請提出公務帳號申請，申請方式請「點我了解」。
2. 公務帳號之OID請勿選擇中央研究院，請展開中央研究院後往下一層選擇您的單位。
3. E政府公務帳號完成後，先登入政府資料開放平台後台 <https://cms.data.gov.tw/>，再遞送本申請單。

單位核章		
申請人	科/組長(院本部)	單位主管

以下由資訊服務處填寫

單位核章			
系統管理人員	組長	科長	單位主管