

無紙化

會議系統

與會者使用手冊

中央研究院 | 資訊服務處



系統限制

01

限院內IP使用(院外需使用VPN進院內網路後才能進入系統)

02

有SSO帳號者，於院內網路使用SSO帳號、密碼登入

03

無SSO帳號者，於院內網路使用電子郵件信箱與會議密碼進入系統
(帳號：收到會議通知信的電子郵件信箱 會議密碼：於會議通知信內)

04

會議紀錄僅保留3個月

系統使用情境

節能減碳+環保愛地球



※支援裝置

適用於大部分的裝置、Windows、MAC、PAD

系統主要功能說明

無紙化會議系統

- 查看會議資料
- 會議行事曆
- 會議紀錄追蹤
- 回覆追蹤事項
- 簽到
- 進入會議室
(非必要)

進階功能

- 同步閱讀、會議白板
- 螢幕共享
- 聊天室
- 點名、投票
- 訊息公告

目錄





如何進入 會議系統



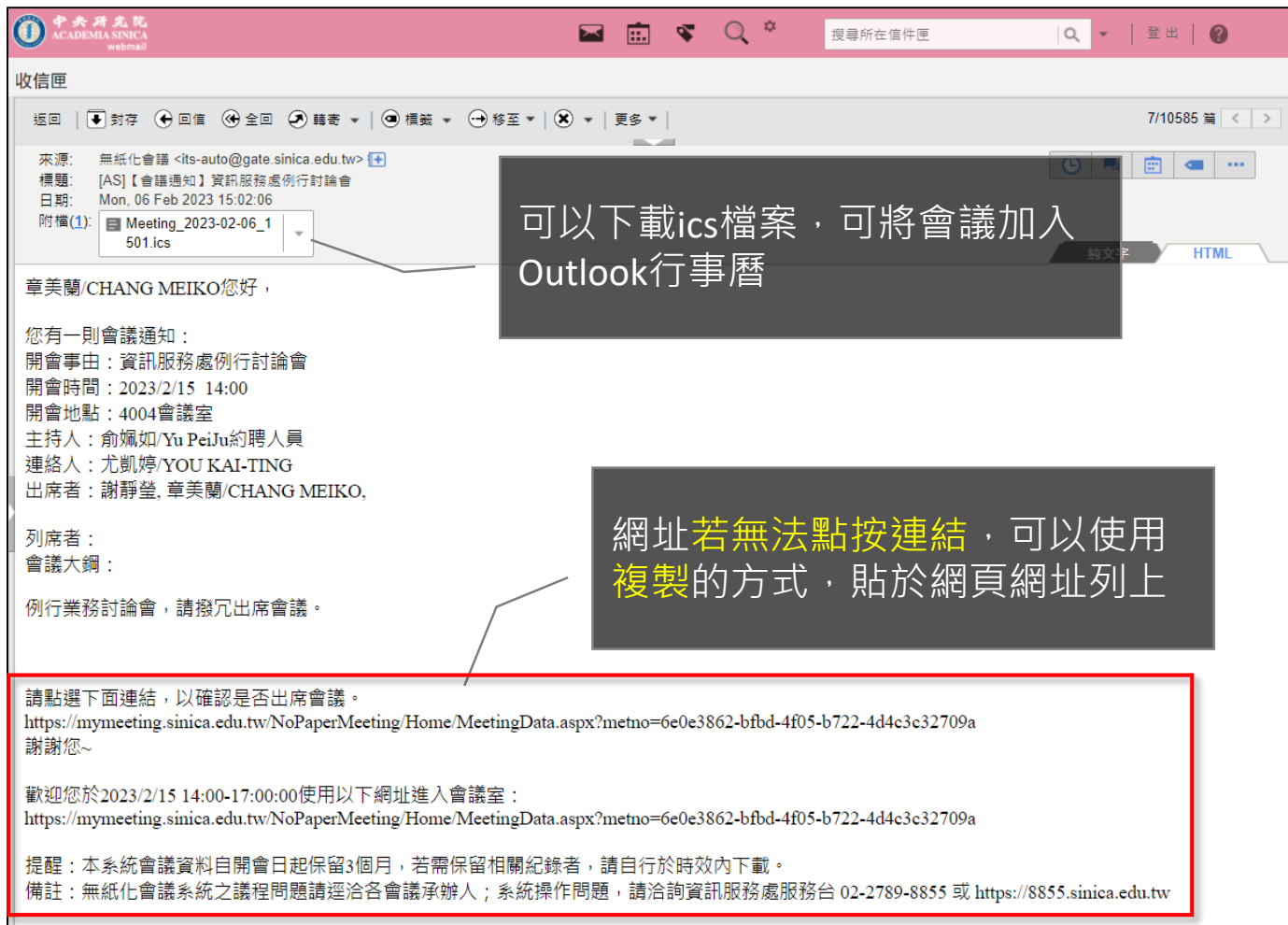
有SSO帳號 與會者

無SSO帳號者登入方式請點我



Step1:打開會議通知信

(有SSO帳號與會者，以webmail收信為例)



收信匣

返回 | 封存 | 回復 | 全回 | 轉寄 | 標籤 | 移至 | 更多 | 7/10585 篇

來源: 無紙化會議 <its-auto@gate.sinica.edu.tw>
標題: [AS]【會議通知】資訊服務處例行討論會
日期: Mon, 06 Feb 2023 15:02:06
附檔(1): Meeting_2023-02-06_1 501.ics

章美蘭/CHANG MEIKO您好，

您有一則會議通知：
開會事由：資訊服務處例行討論會
開會時間：2023/2/15 14:00
開會地點：4004會議室
主持人：俞佩如/Yu PeiJu約聘人員
連絡人：尤凱婷/YOU KAI-TING
出席者：謝靜瑩, 章美蘭/CHANG MEIKO,

列席者：
會議大綱：
例行業務討論會，請撥冗出席會議。

請點選下面連結，以確認是否出席會議。
<https://mymeeting.sinica.edu.tw/NoPaperMeeting/Home/MeetingData.aspx?metno=6e0e3862-bfbd-4f05-b722-4d4c3c32709a>
謝謝您~

歡迎您於2023/2/15 14:00-17:00:00使用以下網址進入會議室：
<https://mymeeting.sinica.edu.tw/NoPaperMeeting/Home/MeetingData.aspx?metno=6e0e3862-bfbd-4f05-b722-4d4c3c32709a>

提醒：本系統會議資料自開會日起保留3個月，若需保留相關紀錄者，請自行於時效內下載。
備註：無紙化會議系統之議程問題請逕洽各會議承辦人；系統操作問題，請洽詢資訊服務處服務台 02-2789-8855 或 <https://8855.sinica.edu.tw>

- 利用會議通知信下方的會議連結，進入會議室
如link無法點按，請使用複製的方式貼於網頁網址列上
- 附件中隨帶的ics檔案，若有使用Outlook行事曆，可以下載後，點按兩下，將會議加入Outlook行事曆內(選用功能)

Step2:輸入帳號密碼登入

(有SSO帳號與會者，以webmail收信為例)



- 輸入「SSO帳號/密碼」登入

無SSO帳號 與會者

由「會議通知信」進入



Step1:打開會議通知信

(無SSO帳號與會者，以gmail收信為例)



[AS] 【會議通知】test-訪客信件

無紙化會議 <its-auto@gate.sinica.edu.tw> 2023年2月7日 上午9:44 (2 天前)

【會議通知】test-訪客信件

時間 2023-02-22 (週三) 上午10點 - 下午12:30 (TST)

與會者 Unknown Organizer*

新增至日曆

待辦事項 2023-02-22 (週三)

之前無活動

上午10點 【會議通知】test-訪客信件

可將會議新增至Google行事曆

您好，

您有一則會議通知：

開會事由：test-訪客信件

開會時間：2023/2/22 10:00

開會地點：4209會議室

主持人：林茲樺/LIN TSUI-MEI(設計師)

會議室密碼：789654

聯絡人：蕭心玟/Hsiao Hsin-Mei (連絡電話：278900278)

出席者：莊孟煥/CHUANG MENG-CHI

列席者：劉智漢/LIU JYH-HAMM

會議大綱：

12345

會議密碼

會議連結

請點選下面連結，檢視會議相關資訊。

<https://mymeeting.sinica.edu.tw/NoPaperMeeting/Home/MeetingCheck.aspx?metno=2c4f1328-3bcd-4d0a-a04d-3b53453c6854&checklogin=Y&mmeno=8c50f6f9-27ea-4095-bb18-8b8944e6eec4>

謝謝您~

歡迎您於2023/2/22 10:00-12:30:00使用以下網址進入會議室：

<https://mymeeting.sinica.edu.tw/NoPaperMeeting/Home/MeetingCheck.aspx?metno=2c4f1328-3bcd-4d0a-a04d-3b53453c6854&checklogin=Y&mmeno=8c50f6f9-27ea-4095-bb18-8b8944e6eec4>

提醒：本系統會議資料自開會日起保留3個月，若需保留相關紀錄者，請自行於時效內下載。

備註：無紙化會議系統之議程問題請逕洽各會議承辦人；系統操作問題，請洽資訊服務處服務台 02-2789-8855 或 <https://8855.sinica.edu.tw>

- 可點按「新增至日曆」將會議添加到Google行事曆
- 會議通知信中可以看到會議密碼
- 利用會議通知信下方的會議連結，進入會議室

Step2:輸入電子郵件與會議密碼



- 輸入收到會議通知信的電子郵件帳號

- 會議通知信內所提供的會議密碼



介面介紹



系統首頁

中研院無紙化會議系統

mymeeting.sinica.edu.tw/NoPaperMeeting/Home/Default.aspx

無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

年度報表

會議數 參與會議人數

2022/12 2023/1

近期的會議

我是主持人 我尚未確認是否參加

近日會議

日期	功能	會議名稱	主持人
2023/01/03 13:30	?	【TEST】第一季業務會議	林萃梅/LIN TSUI-MEI
2023/01/04 10:00	?	測試_美蘭主持	章美蘭/CHANG MEIKO

1月 2023

26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

● 主持人 ● 出席者 ○ 列席者

最近一個會議

2023/1/3

【TEST】第一季業務會議

2023/1/3 13:30~16:30

主持人： 林萃梅/LIN TSUI-MEI

進入

個人資訊

- 語系切換
- 代理人設定

我的當月行事曆

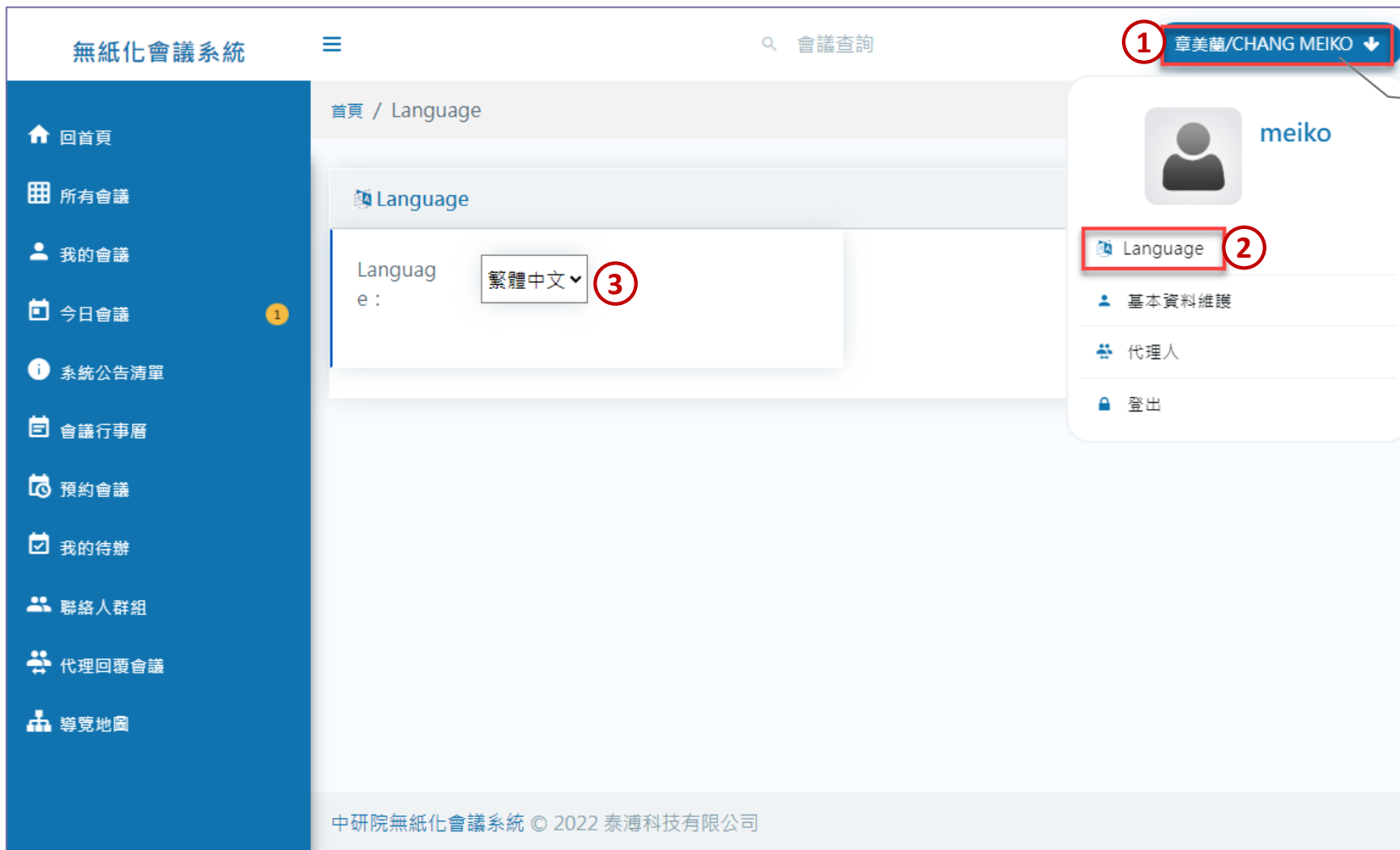
- 我主持的會議
- 需要我出席的會議
- 需要我列席的會議

最接近的會議

會議相關選單

- 回首頁
- 所有會議
- 我的會議
- 今日會議
- 系統公告清單
- 會議行事曆
- 預約會議
- 我的待辦
- 聯絡人群組
- 代理回覆會議
- 尋覓地圖

個人資訊 > 語系切換



The screenshot shows the 'Language' settings page in the 'Paperless Meeting System'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Home', 'All Meetings', 'My Meetings', 'Today's Meetings', 'System Announcement List', 'Meeting Agenda', 'Book Meeting', 'My To-do', 'Contact Groups', 'Proxy Meeting', and 'Map'. The main content area is titled 'Language' and shows a dropdown menu for 'Language' currently set to '繁體中文'. A red circle with the number '3' highlights the dropdown arrow. A user profile card on the right shows the user's name 'meiko' and a red circle with the number '2' highlights the 'Language' option in the profile menu. A red circle with the number '1' highlights the user's name '章美蘭/CHANG MEIKO' at the top right of the page.

個人資訊下的功能

- 語系切換
- 基本資料維護
(姓名、密碼為SSO帳號密碼，無法修改)
- 代理人設定
- **登出系統**

語系切換：

1. 點按個人姓名
2. 點按Language
3. 選擇中文或英文語系

個人資訊 > 代理人設定

• 代理人僅能協助「回覆是否參加會議」



1. 點按「個人姓名」
2. 點按「代理人」
3. 可以輸入關鍵字搜尋或展開「tree」組織樹挑選代理人
4. 確認已添加列表清單是否正確
5. 點按「OK」
6. 點按「儲存」

所有會議

(公開的會議)

無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

首頁 > 所有會議

查詢條件設定

所有會議

2022/7/5 2023/2/5

關鍵字查詢：會議名稱、主 查詢

Show 10 entries

Search:

序號	會議名稱與日期	會議編號	主持人	出席人數	確認出席	實際出席
1	2022/12/14 10:00~23:00 無紙化會議1214 ?	M202212130001	林萃梅/LIN TSUI-MEI	5	0	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

1. 所有公開的會議，都會顯示於此
2. 可以使用時間區段搜尋指定期間的公開會議
3. 亦可使用關鍵字、會議名稱等進行「會議查詢」

我的會議

(與我有關的會議)

無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

回首頁

所有會議

我的會議

今日會議

系統公告清單

會議行事曆

預約會議

我的待辦

聯絡人群組

代理回覆會議

導覽地圖

首頁 > 我的會議

我的會議

新增

2022/7/5

2023/2/5

關鍵字查詢：會議名稱、主

查詢

Show 10 entries

Search:

排序按鈕

1

2

3

序號	會議名稱與日期	會議編號	主持人	出席人數	確認出席	實際出席
1	2023/01/06 10:00~17:00 萃梅測試	M202301040001	林萃梅/LIN TSUI-MEI	4	0	0
2	2023/01/05 13:30~16:30 【TEST】第一季業務會議	M202301030006		6	0	0
3	2023/01/03 13:30~16:30 【TEST】第一季業務會議 複製	M202301030008		6	0	0

尚未回覆是否參加會議

1. 所有與我有關的會議都會顯示於此
2. 可以使用會議日期排序
3. 可以由列表看會議主持人、確認出席人數等

18

與會者操作手冊

今日會議

無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

回首頁

所有會議

我的會議

今日會議

系統公告清單

會議行事曆

預約會議

我的待辦

聯絡人群組

代理回覆會議

導覽地圖

今日會議

+ 新增

2023/1/52023/1/5

關鍵字查詢：會議名稱、主查詢

Show 10 entriesSearch:

序號	會議名稱與日期	會議編號	主持人	出席人數	確認出席	實際出席
1	2023/01/05 13:30~16:30 【TEST】第一季業務會議	M202301030006		6	0	0

Showing 1 to 1 of 1 entriesPrevious1Next

1. 今天我必須出席或列席的會議
2. 可由此處點會議主旨，進入會議內容

會議行事曆

無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

回首頁

所有會議

我的會議

今日會議

系統公告清單

會議行事曆

預約會議

我的待辦

聯絡人群組

代理回覆會議

導覽地圖

會議行事曆

2023年一月

月 週 天

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
1	2	3 13:30 【TEST】 策	4	5	6 10:00 萃梅測試	7
8	9	10	11	12	13 13:30 【TEST】 策	14
15	16 10:00 【TEST】 策	17 10:00 【TEST】 我	18 10:00 【TEST】 策	19 10:00 萃梅測試_策	20	21
22	23	24 10:00 萃梅測試_策	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

我主持或承辦的會議

我必須出席的會議

我必須列席的會議

我的待辦

無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

首頁 > 我的待辦

我的待辦

Show 10 entries

Search:

序號	會議名稱	會議日期	會議記錄
1	萃梅測試_給美蘭	2023/01/18	測試會議紀錄與追蹤，請填寫上次決議辦理情形!!!

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

我的待辦項目下

1. 點有待辦事項的「會議名稱」
2. 再點按「會議紀錄及追蹤」
3. 點按「回覆」的箭頭
(接續下一頁)

聯絡人群組

代理回覆會議

導覽地圖

我的待辦

當有待辦時，我會收到信件通知

[AS]【會議留言提醒通知】萃梅測試_給美蘭

無紙化會議 <its-auto@gate.sinica.edu.tw>

收件者

2023/1/5 (週四) 下午 03:17

我們已將此郵件轉換為純文字格式。

章美蘭/CHANG MEIKO 約聘人員您好，

會議紀錄有新留言給您參考
會議名稱：萃梅測試_給美蘭

點選下面連結，進入會議記錄檢視
https://mymeeting.sinica.edu.tw/NoPaperMeeting/Home/MeetingRecordData.aspx?metno=70be71ad-4938-4007-812b-735bee3c2442&merno=20093a4d-2533-450f-8da6-d04b64ac0f90

謝謝您！

提醒：本系統會議資料自開會日起保留 3 個月，若需保留相關紀錄者，請自行於時效內下載。
備註：無紙化會議系統之議程問題請逕洽會議承辦人；系統操作問題，請洽資訊服務處服務台 02-2789-8855 或 https://8855.sinica.edu.tw

會議內容

會議議程

會議紀錄及追蹤

報名調查欄位

異動紀錄

會議紀錄及追蹤

Show 10 entries

Search:

序號	紀錄項目	功能
1	章美蘭/CHANG MEIKO 未完成 測試會議紀錄與追蹤，請填寫上次決議辦理情形!!!	回覆

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

我的待辦

會議內容 會議議程 **會議記錄及追蹤 1** 報名調查欄位 異動紀錄

4 主席裁示，先以減量紙張用量為主，盡量宣導少用紙張，重視環保。

5 儲存

4. 在文字框內輸入回覆的訊息內容

5. 按下「儲存」按鈕

6. 可查看訊息回覆

會議內容 會議議程 **會議記錄及追蹤 1** 報名調查欄位 異動紀錄

Show 10 entries Search:

序號	紀錄項目	功能
1	<div>章美蘭/CHANG MEIKO 未完成</div> <p>測試會議紀錄與追蹤，請填寫上次決議辦理情形!!!</p> <div>章美蘭/CHANG MEIKO 於 2023/1/5 下午 03:17:19 留言</div> <p>主席裁示，先以減量紙張用量為主，盡量宣導少用紙張，重視環保。</p>	

序號 紀錄項目 功能

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

代理回覆是否參加會議



無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

林萃梅/LIN TSUI-MEI 代理回覆 ☒ 參加 ☐ 不參加

會議內容

會議議程 1 會議記錄及追蹤 報名調查欄位

2023/1/6 07:01~19:00
M202301050003(一般)
4101 Room 無紙化會議系統_複製

會議地點：
與會者人數上限：
依統設預設

會議附件：
中央研究院-無紙化會議系統 教育訓練紀錄(含教材)_複製.pdf

會議記錄：
中央研究院-無紙化會議系統 測試報告2022-12-07_複製.pdf

亦可看到會議相關資訊

- 點入會議名稱後即可看到代理回覆協助勾選「參加」或「不參加」



查看 會議細節



Step1:選擇欲查看的會議

無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

首頁 > 我的會議

我的會議

2022/8/7 2023/3/7

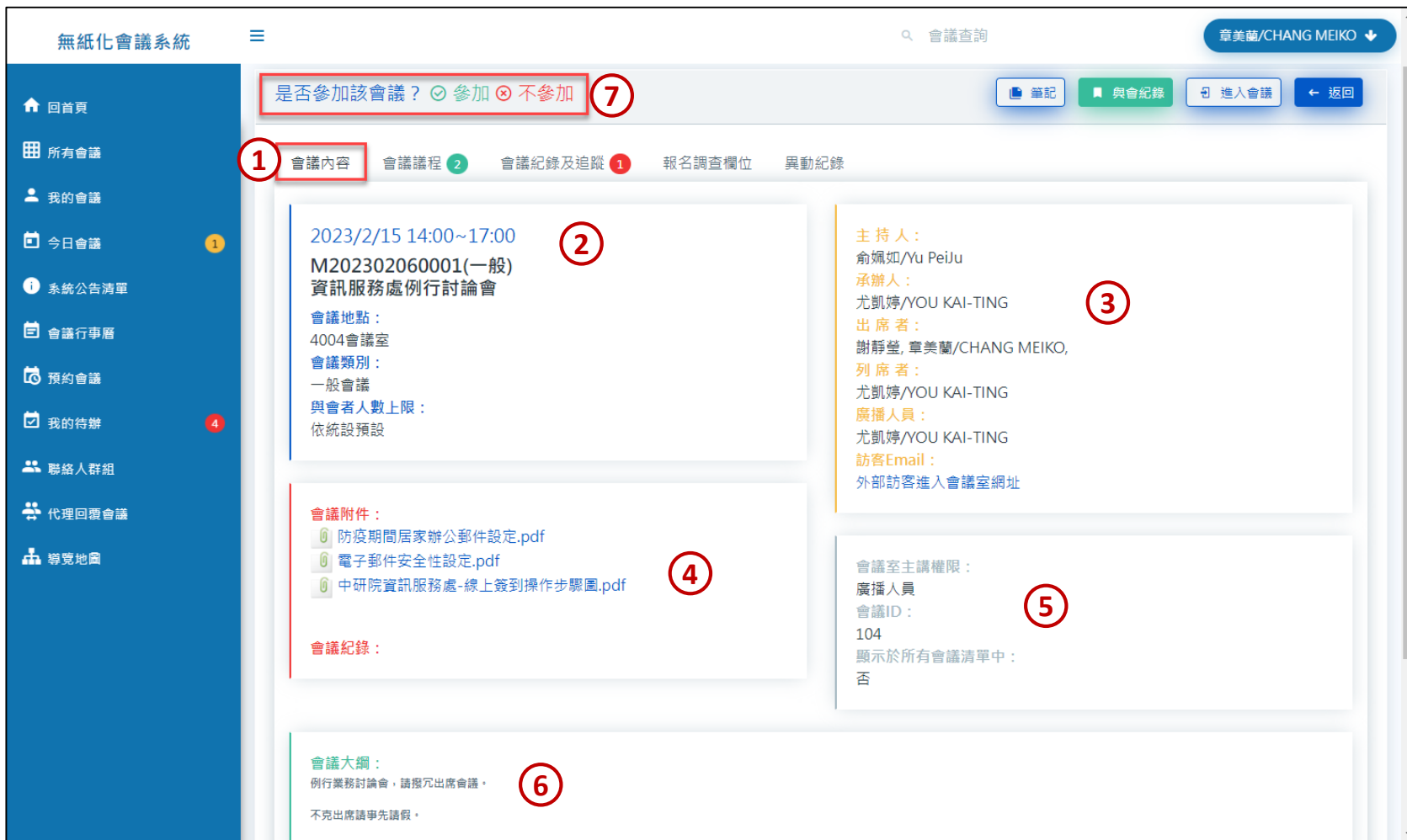
關鍵字查詢：會議名稱、主持人、會議編號 查詢

Show 10 entries

序號	會議名稱與日期	會議編號	主持人	出席人數	確認出席	實際出席
1	2023/03/01 10:00~12:30 3月讀書會	M202302010003	尤凱婷/YOU KAI-TING	5	0	2
2	2023/02/28 10:00~17:00 test	M202301310002	章美蘭/CHANG MEIKO	4	0	0
3	2023/02/15 14:00~17:00 資訊服務處例行討論會	M202302060001	俞佩如/Yu PeiJu	5	0	0
4	2023/02/07 10:00~12:30 2月讀書會	M202302010002	尤凱婷/YOU KAI-TING	6	0	3

1. 點按左側「我的會議」
2. 於會議列表中，找到欲查看的會議
3. 點按「會議名稱」即可查看會議

Step2:查看會議內容與回覆是否參加



無紙化會議系統

會議查詢 章美蘭/CHANG MEIKO

是否參加該會議? ☒ 參加 ☐ 不參加

筆記 與會紀錄 進入會議 返回

1 會議內容 會議議程 2 會議紀錄及追蹤 1 報名調查欄位 異動紀錄

2023/2/15 14:00~17:00
M202302060001(一般)
資訊服務處例行討論會

會議地點:
4004會議室

會議類別:
一般會議

與會者人數上限:
依統設預設

主持人:
俞佩如/Yu PeiJu

承辦人:
尤凱婷/YOU KAI-TING

出席者:
謝靜堃, 章美蘭/CHANG MEIKO,

列席者:
尤凱婷/YOU KAI-TING

廣播人員:
尤凱婷/YOU KAI-TING

訪客Email:
外部訪客進入會議室網址

會議附件:
防疫期間居家辦公郵件設定.pdf
電子郵件安全性設定.pdf
中研院資訊服務處-線上簽到操作步驟圖.pdf

會議紀錄:

會議室主講權限:
廣播人員
會議ID:
104
顯示於所有會議清單中:
否

會議大綱:
例行業務討論會, 請撥冗出席會議。
不克出席請事先請假。

1. 在「會議內容」標籤頁可查看：
2. 會議日期、時間、會議名稱、會議地點等資訊
3. 會議主持人、承辦人、出/列席者等資訊
4. 會議相關附件
5. 會議室主控權
6. 會議大綱
7. 回覆：是否參加該會議



Step3:查看會議議程

無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

1. 在「會議議程」標籤頁：

2. 查看會議相關議程安排

M202302060001 資訊服務處例行討論會
2023/2/15 14:00~17:00

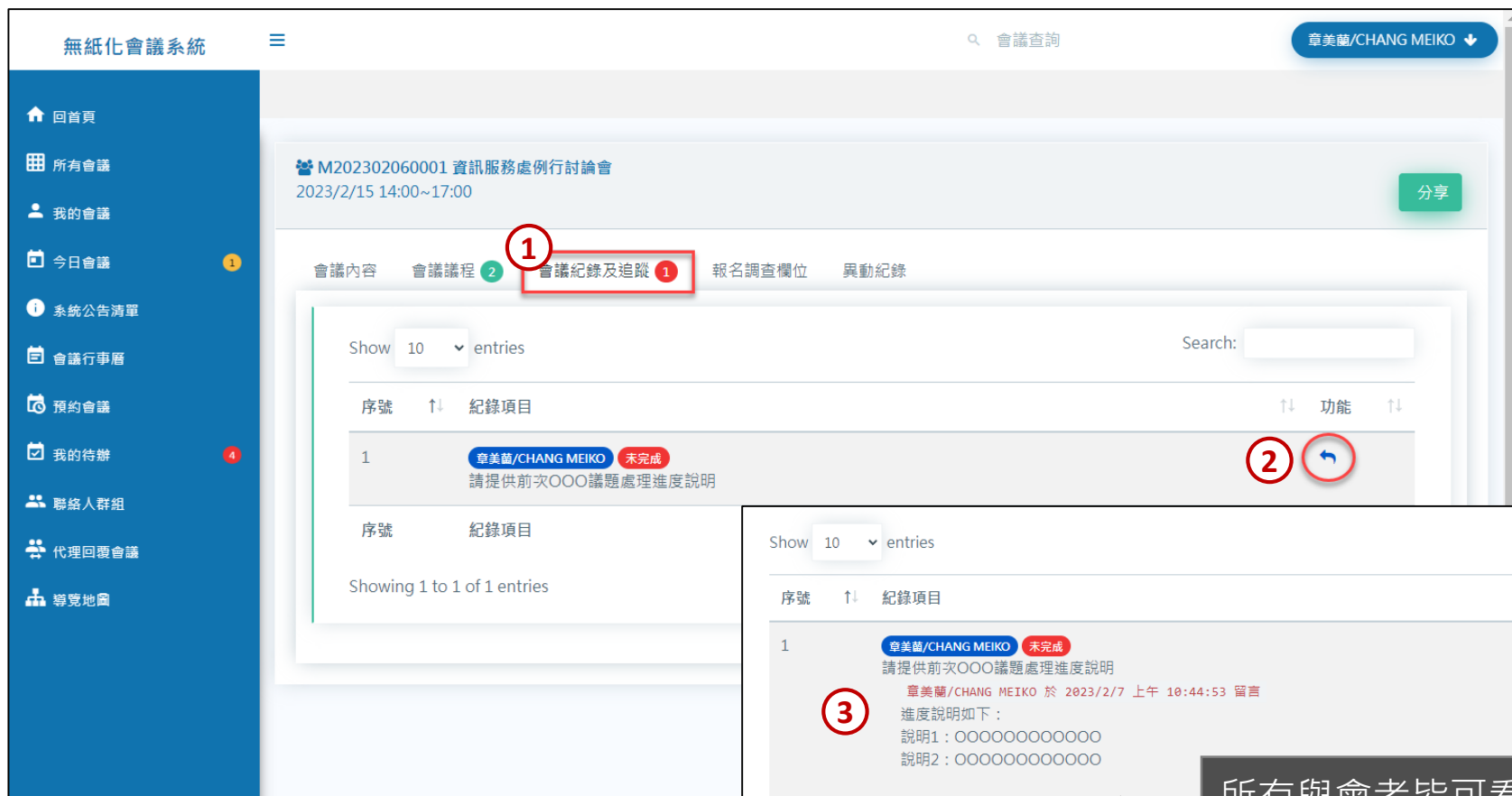
會議內容 會議議程 會議紀錄及追蹤 報名調查欄位 異動紀錄


例行議案討論

臨時動議

中研院無紙化會議系統 © 2022 泰溥科技有限公司

Step4:查看/回覆會議紀錄與追蹤

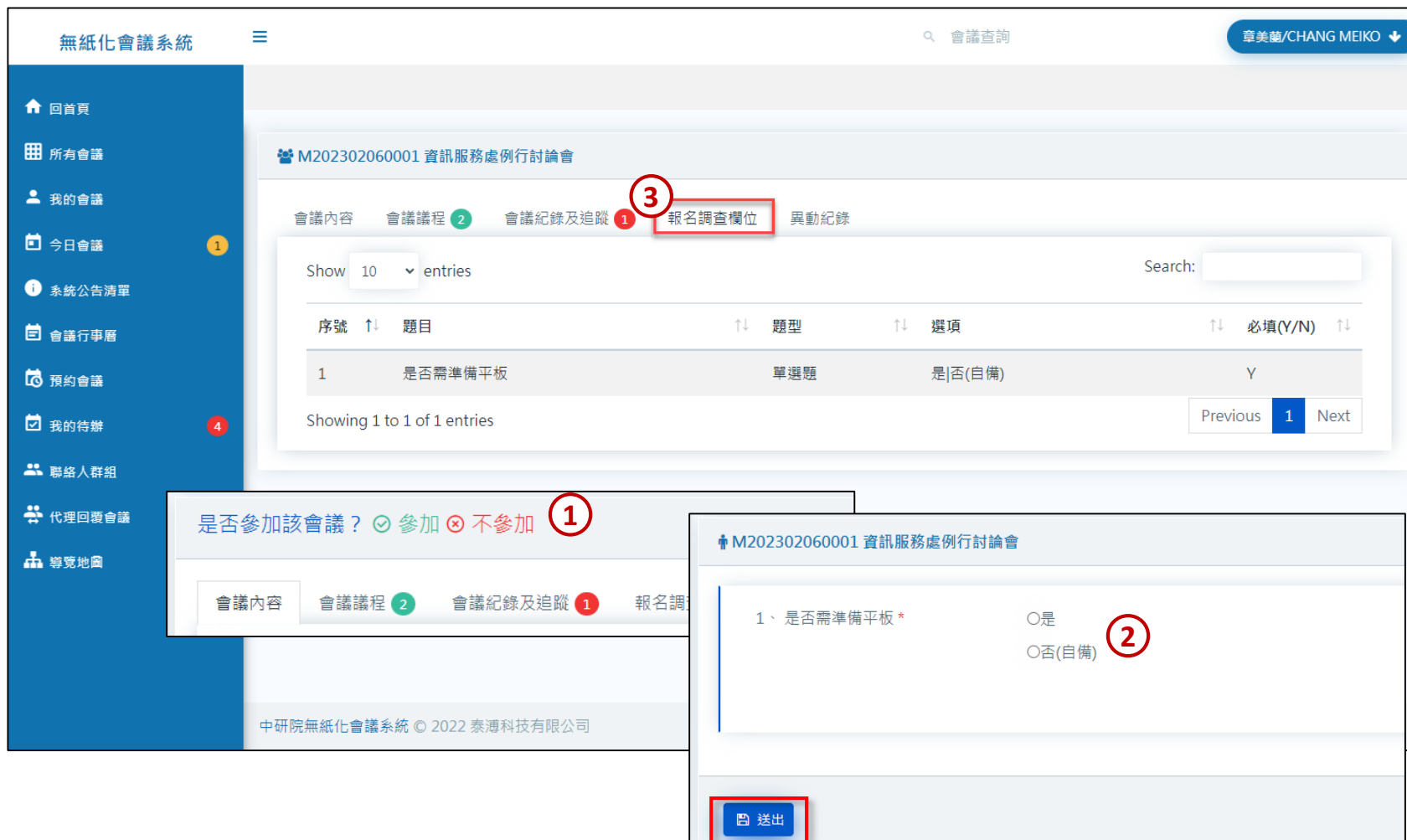


1. 在「會議紀錄與追蹤」標籤頁：
2. 查看要回覆的紀錄項目後，點按右側「」圖示進行回覆。
3. 回覆後呈現樣貌



所有與會者皆可看到回覆的訊息

Step5:查看/回覆報名調查



無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

M202302060001 資訊服務處例行討論會

會議內容 會議議程 2 會議紀錄及追蹤 1 報名調查欄位 3 異動紀錄

Show 10 entries Search:

序號	題目	題型	選項	必填(Y/N)
1	是否需準備平板	單選題	是 否(自備)	Y

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

是否參加該會議？ ☒ 參加 ☐ 不參加 1

會議內容 會議議程 2 會議紀錄及追蹤 1 報名調查

1、是否需準備平板 *

☐ 是 ☐ 否(自備) 2

送出

中研院無紙化會議系統 © 2022 泰溥科技有限公司

1. 若會議承辦人有設定「會議前調查」，需由「會議內容」標籤內，先確認「是否參加該會議」，才會出現調查項目
2. 選取選項內容後，點按「送出」
3. 可查看此會議是否有會議前調查事項



簽到

簽名報到

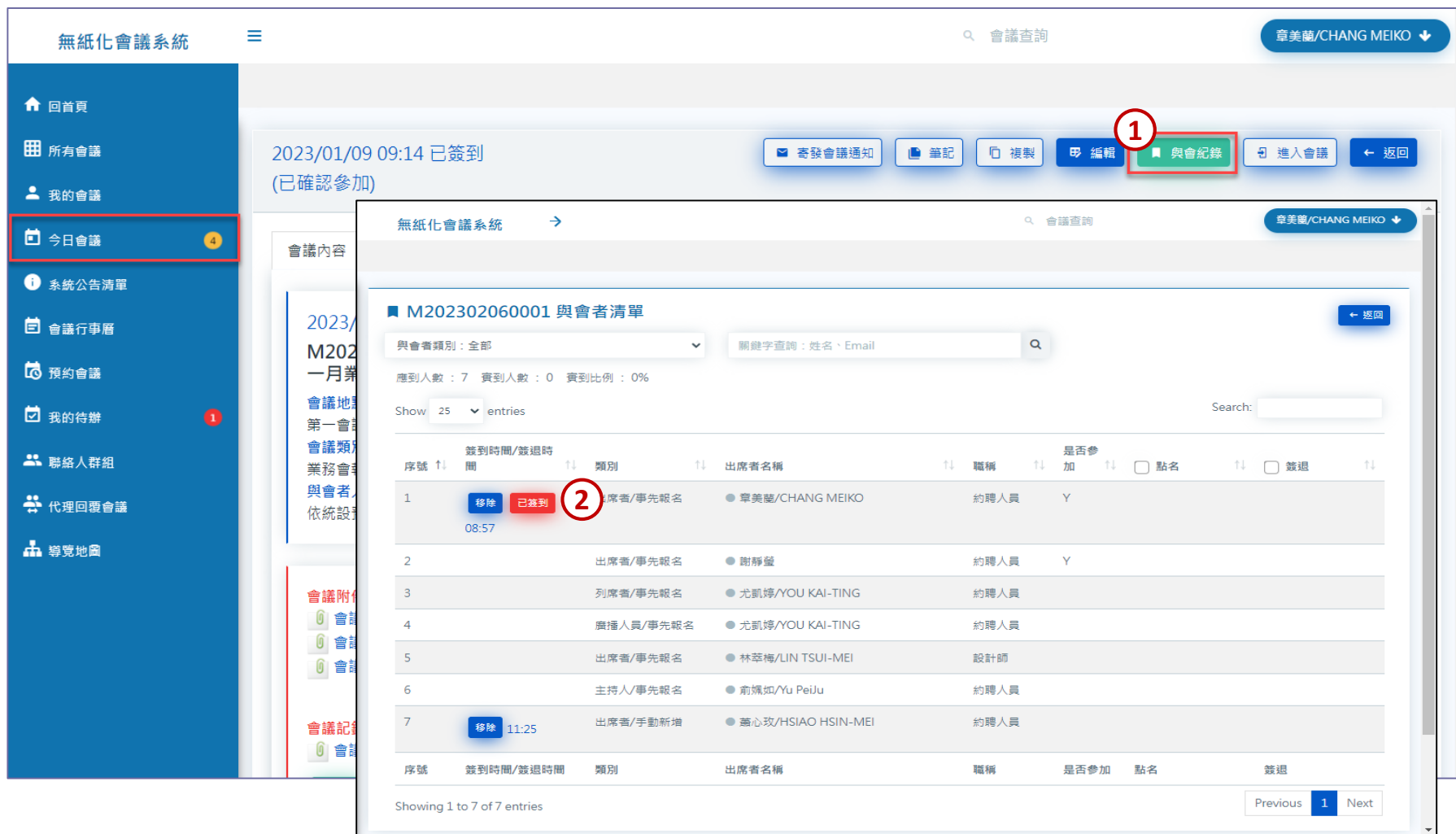
(會議前60分鐘開放簽名)



The screenshot displays the '無紙化會議系統' (Paperless Meeting System) interface. The left sidebar contains navigation options: 回首頁, 所有會議, 我的會議, 今日會議 (highlighted with a red box and a yellow notification badge), 系統公告, 會議行事, 預約會議, 我的待辦, 聯絡人, 代理回覆, and 導覽地圖. The main content area shows a '簽名' (Sign) button (1) at the top. Below it, the '會議內容' (Meeting Content) tab is selected, showing a '一月業務報告' (Monthly Business Report) for user '章美蘭/CHANG MEIKO'. A large red box (2) highlights the signing area, which includes a signature field with a blue ink signature and '儲存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons. To the right, a confirmation box (3) displays '2023/02/09 08:52 已簽到 (已確認參加)'. Below this, the '會議內容' tab is highlighted, showing the meeting title '2023/2/15 14:00~17:00 M202302060001(一般) 資訊服務處例行討論會'. A grey callout box explains that after signing, the user can see the '已簽到' (Signed In) status by clicking the '會議內容' (Meeting Content) tab.

1. 會議開始**前60分鐘**才會開放簽名，此時才會呈現「簽名」按鈕
2. 可使用滑鼠/手指/手寫筆簽名後，按下「儲存」按鈕
3. 與會者可以從自己端看到「已簽到」狀態

查看與會紀錄清單(可補簽或移除簽名)



無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

2023/01/09 09:14 已簽到
(已確認參加)

寄發會議通知 筆記 複製 編輯 與會紀錄 進入會議 返回

無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

M202302060001 與會者清單

與會者類別: 全部 關鍵字查詢: 姓名、Email

應到人數: 7 實到人數: 0 實到比例: 0%

Show 25 entries

序號	簽到時間/簽退時間	類別	出席者名稱	職稱	是否參加	點名	簽退
1	08:57	出席者/事先報名	章美蘭/CHANG MEIKO	約聘人員	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		出席者/事先報名	謝靜瑩	約聘人員	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		列席者/事先報名	尤凱婷/YOU KAI-TING	約聘人員		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		廣播人員/事先報名	尤凱婷/YOU KAI-TING	約聘人員		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		出席者/事先報名	林萃梅/LIN TSUI-MEI	設計師		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		主持人/事先報名	俞嬌如/Yu PeiJu	約聘人員		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	11:25	出席者/手動新增	蕭心玫/HSIAO HSIN-MEI	約聘人員		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

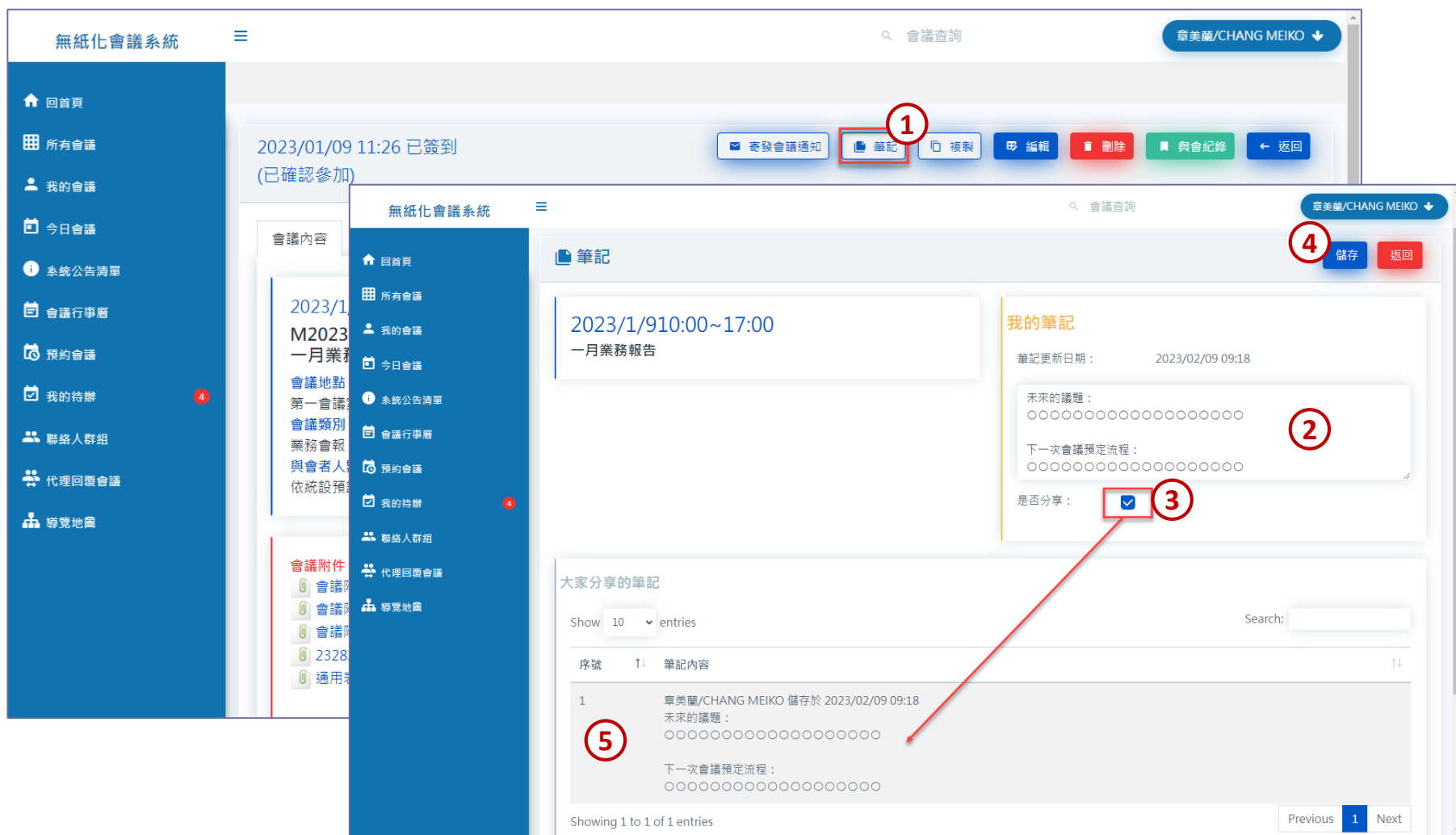
1. 點按「與會紀錄」可以查看會議與會者清單
2. 若需補簽到，可由姓名旁的「簽到」按鈕開啟簽名視窗，系統會以最後一次簽到保存簽名與時間紀錄(亦可移除重簽)



會議筆記



會議筆記



「會議內容」標籤下

1. 點按上方「筆記」按鈕
2. 於「我的筆記」方框內輸入文字
3. 選擇「是否分享」筆記，若勾選，所有出席者都可以看到與會者所分享的筆記內容
4. 點按「儲存」按鈕
5. 查看大家分享的筆記



進階功能



同步閱讀

會議白板

螢幕共享

聊天室

點名

投票

訊息通知

進階功能說明



無紙化會議系統

會議查詢

章美蘭/CHANG MEIKO

2023/02/09 08:57 已簽到
(已確認參加)

筆記 與會紀錄 進階功能 返回

1 會議內容 會議議程 2 會議紀錄及追蹤 1 報名調查欄位 異動紀錄

2023/2/15 14:00~17:00
M202302060001(一般)
資訊服務處例行討論會

會議地點：
4004會議室

會議類別：
一般會議

與會者人數上限：
依統設預設

會議附件：
防疫期間居家辦公郵件設定.pdf
電子郵件安全性設定.pdf
中研院資訊服務處-線上簽到操作步驟圖.pdf

會議紀錄：

主持人：
俞佩如/Yu PeiJu

承辦人：
尤凱婷/YOU KAI-TING

出席者：
謝靜瑩, 蕭心玫/HSIAO HSIN-MEI,
章美蘭/CHANG MEIKO

列席者：
尤凱婷/YOU KAI-TING

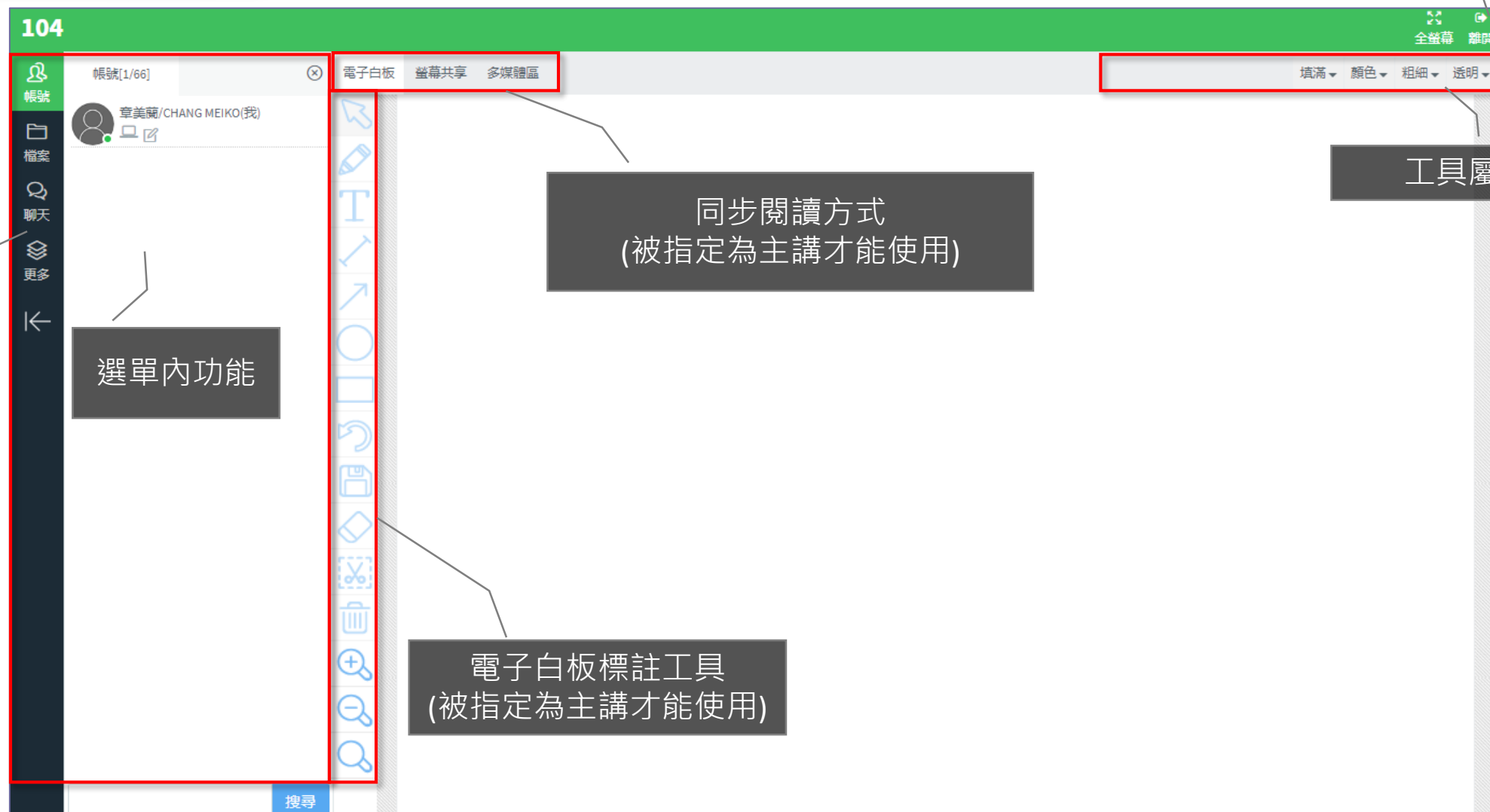
廣播人員：
尤凱婷/YOU KAI-TING

訪客Email：
外部訪客進入會議室網址

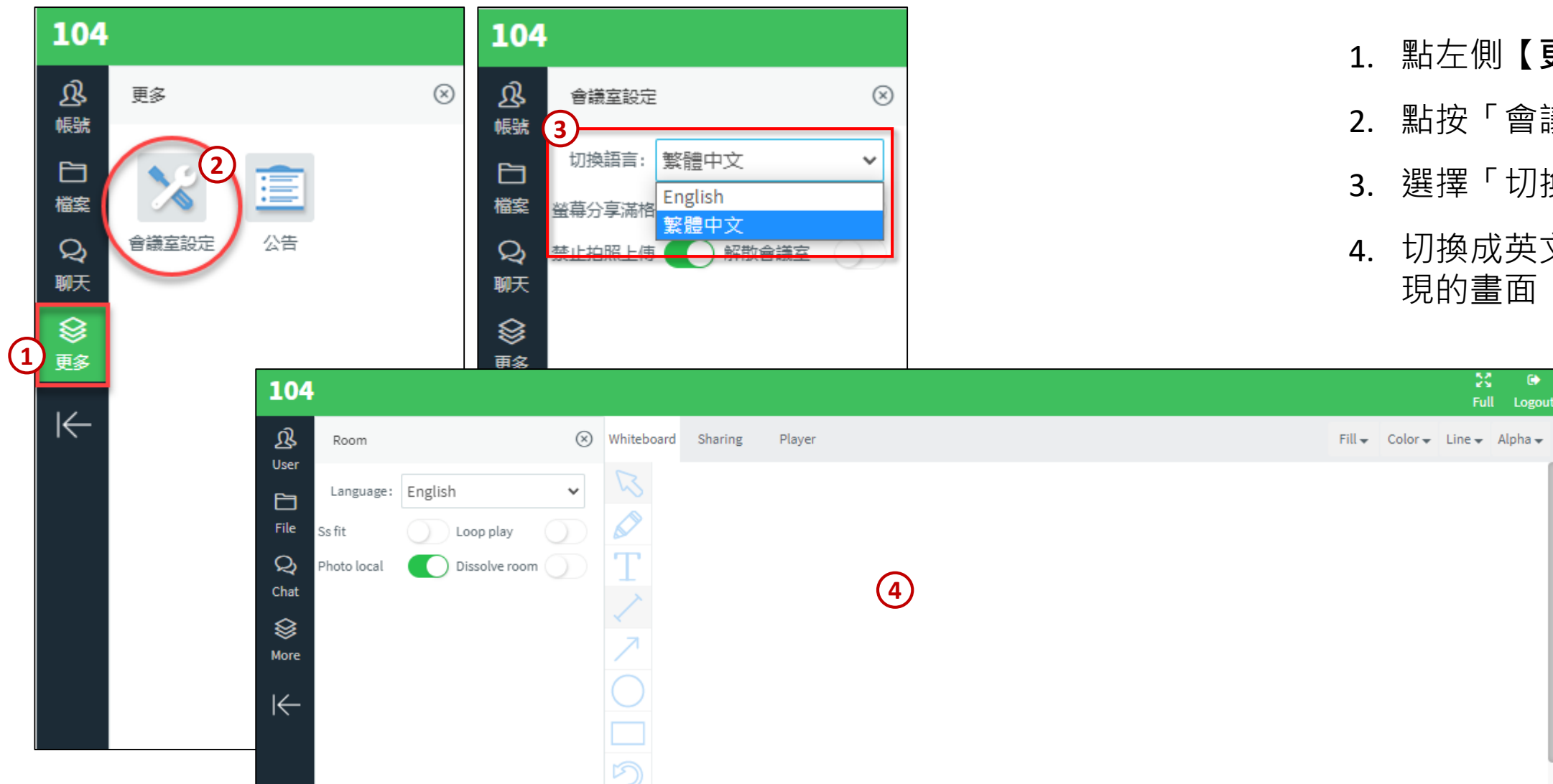
會議室主講權限：
廣播人員
會議ID：
104

1. 於「會議內容」標籤頁
2. 點按上方「進階功能」即可進入

進階功能介面介紹



進階功能_語系切換



1. 點左側【更多】

2. 點按「會議室設定」

3. 選擇「切換語言」

4. 切換成英文語系所呈現的畫面

進階功能_修改顯示名稱



1. 點左側【帳號】
2. 按姓名下方的「修改」按鈕
3. 輸入想要顯示的名稱後點按「修改」

進階功能_檢視/下載會議檔案



1. 點左側【檔案】
2. 點按「 檢視檔案」按鈕可開啟檢視檔案視窗
若檔案有橫向也有直向，建議關閉檢視檔案視窗後，再重新點按其他檔案的檢視按鈕
3. 可點按「 下載檔案」將檔案下載到本機端

進階功能_點名



進階功能_投票



The screenshot displays the Academia Sinica online meeting interface. On the left is a sidebar with icons for '帳號' (Account), '檔案' (Files), '聊天' (Chat), and '更多' (More). The main area shows a '公同檔案' (Shared Files) section with three PDF documents: '會議: 中研院資訊服務處-線上簽到操...' (1.5MB), '會議: 電子郵件安全性設定.pdf' (1.2MB), and '會議: 防疫期間居家辦公郵件設定.pdf' (919.7KB). A '投票' (Poll) window is open in the center, titled '投票' with a close button. It contains the text '[單選] 提案一' (Single Choice Proposal 1) and three radio button options: '同意' (Agree), '不同意' (Disagree), and '棄權' (Abstain). Below the options, it states '結束時間: 2023-02-09 11:55' (End Time: 2023-02-09 11:55). At the bottom of the window are two buttons: '投票' (Vote) and '棄權' (Abstain). A grey callout box on the right contains the text: '當會議主講開啟投票畫面，與會者選擇選項內容後，點按「投票」按鈕' (When the meeting host opens the poll screen, after the participant selects an option, click the 'Vote' button).

進階功能_聊天



公開傳遞訊息

所有人 ▼ [Icons: Speech bubble, Smiley face, Image, Document]

送出

[Icons: Speech bubble, Smiley face, Image, Document]

私訊
表情符號
傳送圖片
清除所有紀錄

指定對象後，傳遞私訊

1 劉崇生/LI 2 [Private Message Icon] [Icons: Smiley face, Image, Document]

3 這樣才能私訊 4 送出

傳遞私訊的步驟

1. 挑選對象
2. 按下私訊按鈕
3. 輸入訊息
4. 按下送出



擔任主講者

被指派為主講者，您可以有以下功能

- 操作同步閱讀
- 操作會議白板
- 進行螢幕共享

進階功能_操作同步閱讀



1. 點左側【檔案】
2. 點檔案名稱即可開啟該檔案，立即進行同步閱讀
(主講者切換檔案與切換上下頁皆能同步到所有與會者端)
3. 可進行白板標註功能
功能於下一頁說明

進階功能_操作電子白板

60

電子白板 螢幕共享 多媒體區

帳號 檔案 聊天 更多

接收狀態[2/2] 10/65 填滿 顏色 粗細 透明

全螢幕 離開

有SSO帳號可以使用的功能












分類	功能	有SSO帳號與會者	說明
系統操作	個人化設定、語系(中文/英文)	✓	姓名由SSO帳號帶入無法變更，語系/代理人設定
	所有會議	✓	查看所有公開的會議
	我的會議	✓	你的專屬會議清單
	今日會議選單	✓	今日，與你有關的會議清單
	公告訊息	✗	系統管理員才可以使用
	會議行事曆	✓	以月曆形式呈現與你有關的會議
	預約會議	✓	
	我的待辦	✓	被標註的待辦事項，會放置於此處
	聯絡人群組	✓	你可以添加無數個群組，方便安排會議出席者
	代理回覆會議	✓	可於此處處理代理會議相關事項

標註工具列

承辦人操作手冊

- 主講者進行同步閱讀時，可以使用電子白板下方的標註工具
(標註工具於下一頁說明)

進階功能_電子白板工具介紹

-  滑鼠：將指標恢復成滑鼠。
-  筆：將指標設定為畫筆，於白板進行畫筆標注。
-  文字：於白板區的繪製文字方塊，進行文字加註。
-  直線：於白板區的繪製直線。
-  箭頭：於白板區的繪製箭頭。
-  橢圓：於白板區的繪製橢圓形狀。
-  矩形：於白板區的繪製矩形形狀。
-  回上一步：撤銷上一步操作。
-  回上一步：撤銷上一步操作。
-  橡皮擦：用滑鼠清除經過的範圍。
-  框選刪除：可局部框選物件刪除(須完全框選)。
-  清除全部：清除白板所有內容。
-  放大：逐步放大預覽。
-  縮小：逐步縮小預覽。
-  還原視窗大小：將白板視窗恢復預設大小。



進階功能_操作螢幕共享



The screenshot illustrates the Synmeet2 screen sharing process. On the left, a sidebar contains icons for '帳號' (Account), '檔案' (Files), '聊天' (Chat), and '更多' (More). The main interface has a green header with '95' and a navigation bar with '電子白板' (Electronic Whiteboard), '螢幕共享' (Screen Sharing), and '多媒體區' (Multimedia Area). A red box labeled '1' highlights the '螢幕共享' button. Below it, a blue button labeled '2' says '開始螢幕共享' (Start Screen Sharing). The central window, titled '選擇要分享的內容' (Select content to share), shows a message: '「synmeet2.apps.sinica.edu.tw:4004」要求分享螢幕內容。' (synmeet2.apps.sinica.edu.tw:4004 requests to share screen content). It offers three options: '整個螢幕畫面' (Entire screen), '視窗' (Window), and 'Chrome 分頁' (Chrome tabs), with a red box labeled '3' around them. Below these are two preview windows, '螢幕 1' and '螢幕 2', with a red box labeled '4' around them. At the bottom of this window, there is a checkbox for '分享系統資訊' (Share system information), a '5' in a red circle next to the '分享' (Share) button, and an '取消' (Cancel) button. At the bottom of the entire interface, a status bar shows 'synmeet2.apps.sinica.edu.tw:4004 正在共用視窗。' (synmeet2.apps.sinica.edu.tw:4004 is sharing window.) with a red box labeled '6' around the '停止共用' (Stop sharing) button and a '隱藏' (Hide) button.

1. 點按「螢幕共享」
2. 點按「開始螢幕共享」
3. 選擇分享「整個螢幕」或「單一視窗」或「Chrome分頁」
4. 選擇要分享的視窗
5. 點按「分享」
6. 若要停止共用，只要點按工具列的「停止共用」



Thank you

The End

中央研究院 | 資訊服務處