**中央研究院國家生技園區Ｄ棟電腦教室使用申請表**

□申請 □變更 □延長 □取消 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 聯絡電話 |  |
| E-mail |  | | |
| 申請單位 | 🞏院本部  🞏院內所、中心 | | |
| 使用場地 | 中央研究院國家生技園區Ｄ棟電腦教室 | | |
| 活動名稱 |  | | |
| 使用日期時間 | 年　月　日（星期　）　時　分至　時　分  (不足請自行增加) | | |
| 是否需要安裝軟體 | 🞏是（請與管理單位約定時間並自行前往安裝及部署）  軟體名稱及版本：  🞏否 | | |
| 茲申請使用電腦教室，願遵守其使用管理規範等相關規定，如有違反，同意並接受停止使用與負責一切責任，絶無異議。  此致  中央研究院  申請單位名稱：  申請單位主管：(簽章)  中　華　民　國　　　　年　　　　月　　　　日 | | | |
| 相關規範 | 1. 依本教室「中央研究院國家生技園區生物資訊中心電腦教室使用與管理規範」辦理。 2. 須於使用日1週前，向管理單位提出申請。 3. 申請單位若變更/延長/取消使用，須於原申請使用日期2個工作天前提出申請，申請變更/延長/取消僅限1次。 4. 各申請單位使用時數以48小時為原則，若使用時數超過48小時仍有使用需求，須該一時段無人使用方可辦理，若同一時段有多組申請使用之競爭狀況，則優先提供給未滿48小時申請單位使用。 5. 嚴禁申請單位將場地私自轉讓他人使用。 | | |

-----------------------------以下由資服處填寫--------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資訊服務處辦理結果 | | |
| 收件日期 |  | |
| 申請單位 | 🞏院本部  🞏院內其他所（中心） | |
| 軟體安裝 | 安裝時間　　年　月　日（星期　）　時　分至　時　分 | |
| 承辦人 | | 主管核示 |
|  | |  |