

中央研究院國家生技園區D棟電腦教室使用申請表

☐申請 ☐變更 ☐延長 ☐取消

申請日期： 年 月 日

申請人		聯絡電話	
E-mail			
申請單位	☐ 院本部 ☐ 院內所、中心		
使用場地	中央研究院國家生技園區D棟電腦教室		
活動名稱			
使用日期時間	年 月 日（星期 ） 時 分至 時 分 （不足請自行增加）		
是否需要安裝軟體	☐ 是（請與管理單位約定時間並自行前往安裝及部署） 軟體名稱及版本： ☐ 否		
茲申請使用電腦教室，願遵守其使用管理規範等相關規定，如有違反，同意並接受停止使用與負責一切責任，絕無異議。 此 致 中央研究院 申請單位名稱： 申請單位主管：（簽章） 中 華 民 國 年 月 日			
相關規範	1. 依本教室「中央研究院國家生技園區生物資訊中心電腦教室使用與管理規範」辦理。 2. 須於使用日1週前，向管理單位提出申請。 3. 申請單位若變更/延長/取消使用，須於原申請使用日期2個工作天前提出申請，申請變更/延長/取消僅限1次。 4. 各申請單位使用時數以48小時為原則，若使用時數超過48小時仍有使用需求，須該一時段無人使用方可辦理，若同一時段有多組申請使用之競爭狀況，則優先提供給未滿48小時申請單位使用。 5. 嚴禁申請單位將場地私自轉讓他人使用。		

-----以下由資服處填寫-----

資訊服務處辦理結果	
收件日期	
申請單位	☐ 院本部 ☐ 院內其他所（中心）
軟體安裝	安裝時間 年 月 日（星期 ） 時 分至 時 分
承辦人	主管核示