# 中央研究院資訊服務處主機備份服務申請表

Academia Sinica ITS Backup Services Application Form

110.04.27修訂

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人Applicant** | 本院助研究員以上/一級單位主管/院本部單位主管或單位資訊業務主管Limited to Assistant Research Fellow/ Director of Research Institutes / Director of Administration / Director of IT | | | 填表日期Date： |
| SSO帳號名稱  SSO Account Name |  | 電子郵址  Email Address |  | |
| 中文姓名  Chinese Name |  | 英文姓名  English Name |  | |
| 服務單位  Unit |  | 職別  Position |  | |
| 辦公室電話  (O)TEL |  | 簽章  Signature |  | |
| 資訊室主管簽章  Signature of IT |  | | | |
| 填表原因  Reason for applying |  | | | |
| **備份需求Backup requirements** | | | | |
| 主機名稱  Host Name |  | | | |
| 需求空間  Space | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_GB | 備份週期  backup schedule | 🞎每日(D) 🞎每週(W) 🞎每月(M) | |
| 備註  Note |  | | | |
| **帳號使用人 User** (請以正楷填寫以下欄位) **🞎 同申請人Same as Applicant** (只需填電子郵址即可) | | | | |
| SSO帳號名稱  SSO Account Name |  | 電子郵址  Email Address |  | |
| 中文姓名  Chinese Name |  | 英文姓名  English Name |  | |
| 服務單位  Unit |  | 職別  Position |  | |
| 辦公室電話  (O)TEL |  | 簽章  Signature |  | |

說明：

1.本服務說明請參閱<https://its.sinica.edu.tw/posts/117236>。

2.若欲申請服務異動，請至本處「下載專區」中下載並填寫「主機備份服務異動申請表」。

3.本處定期進行帳號清查，逾12個月無備份紀錄者，將以電子郵件通知申請人。

4.若申請表提交後逾3個工作天未收到回函，請洽本處服務台(02-27898855)或利用電子服務台<https://8855.sinica.edu.tw>洽詢。

**---------------------------------------------資訊服務處辦理結果 Result ---------------------------------------------**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 收件日期  Receipt Date |  | 帳號名稱  Account Name |  |
| 承辦人  liaison |  | 科長  Section Chief |  |
| 備註  Note |  | | |