# 中央研究院資訊服務處主機備份服務申請表

Academia Sinica ITS Backup Services Application Form

110.04.27修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請人Applicant** | 本院助研究員以上/一級單位主管/院本部單位主管或單位資訊業務主管Limited to Assistant Research Fellow/ Director of Research Institutes / Director of Administration / Director of IT | 填表日期Date：  |
| SSO帳號名稱SSO Account Name |  | 電子郵址Email Address |  |
| 中文姓名Chinese Name |  | 英文姓名English Name |  |
| 服務單位Unit |  | 職別Position |  |
| 辦公室電話(O)TEL |  | 簽章Signature |  |
| 資訊室主管簽章Signature of IT  |  |
| 填表原因Reason for applying |  |
| **備份需求Backup requirements** |
| 主機名稱 Host Name |  |
| 需求空間 Space | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_GB  | 備份週期backup schedule | 🞎每日(D) 🞎每週(W) 🞎每月(M)  |
| 備註Note |  |
| **帳號使用人 User** (請以正楷填寫以下欄位) **🞎 同申請人Same as Applicant** (只需填電子郵址即可) |
| SSO帳號名稱SSO Account Name |  | 電子郵址Email Address |  |
| 中文姓名Chinese Name |  | 英文姓名English Name |  |
| 服務單位Unit |  | 職別Position |  |
| 辦公室電話(O)TEL |  | 簽章Signature |  |

說明：

1.本服務說明請參閱<https://its.sinica.edu.tw/posts/117236>。

2.若欲申請服務異動，請至本處「下載專區」中下載並填寫「主機備份服務異動申請表」。

3.本處定期進行帳號清查，逾12個月無備份紀錄者，將以電子郵件通知申請人。

4.若申請表提交後逾3個工作天未收到回函，請洽本處服務台(02-27898855)或利用電子服務台<https://8855.sinica.edu.tw>洽詢。

**---------------------------------------------資訊服務處辦理結果 Result ---------------------------------------------**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 收件日期Receipt Date |  | 帳號名稱Account Name |  |
| 承辦人liaison |  | 科長Section Chief |  |
| 備註Note |  |