

數位課程上架申請單

填表日期：____年____月____日

紀錄編號：_____

申請人資料

申請單位		姓名	
職稱		連絡電話	
電子郵件			

製作教材欄位內容(*代表必填欄位)

序號	欄位名稱	填寫內容	範例、◎說明
1	課程名稱		◎請填寫您要上架要呈現的課程名稱 ◎請留意課程名稱有無重複
2	重複取得認證時數	☐ 是 ☐ 否	是 ◎1.跨年度可否再次取得認證時數 ◎2.若設定為是，系統會自動處理跨年課程報告
3	報名身分	☐ 任何人 ☐ 限機關別(中研院同仁)	任何人 ◎若有設定報名身分時，僅身分條件符合的學員可以報名本課程。
4	製作年度		111 年 ◎請輸入民國年
5	課程簡介		例:如何經營與行銷社群媒體?什麼是社群?又應如何利用社群成功做宣傳呢? @課程簡介說明
6	講座資訊		○○大學○○學系○○教授 ◎課程授課講座簡介
7	學習目標		透過本課程的學習，你將可以： 一、了解什麼是社群 二、了解社群網站如何改變我們的習慣
8	課程關鍵字		資訊安全,資安,個資保護,個資 ◎可於平台使用關鍵字找到此課程，如有多個關鍵字請以「,」隔開。例如：環境,保育,自然
9	終身學習入口網站類別代碼		領導力發展, 122 公關媒體。 ◎請點我下載代碼表
10	認證時數(時)		1 ◎不提供認證時數或由外單位提供時請填 0 ◎當「重複取得認證時數」為「是」時，認證時數不得為 0
11	課程長度(分鐘)		60 ◎請輸入整數

審核教材內容：

數位教材課程申請上架，請申請單位遵循以下原則，並先行教材審核：

- 1 課程影片是否清晰。
- 2 課程內容是否有著作權疑慮。
- 3 課程內容是否具性別、族群與種族相關的成見或偏見的陳述等。
- 4 課程內容是否有提供教學相符的適切評量。
- 5 課程內容是否涵蓋教學目標。

☐我已審核教材內容，委請資訊服務處協助將課程上架

單位核章		
申請人	科/組長	單位主管

以下由資訊服務處填寫

單位核章			
系統管理人員	組長	科長	單位主管