

# 中央研究院資訊服務處主機備份服務申請表

Academia Sinica ITS Backup Services Application Form

110.04.27 修訂

申請人 Applicant

本院助研究員以上/一級單位主管/院本部單位主管或單位資訊業務主管 Limited 填表日期 Date : \_\_\_\_\_  
to Assistant Research Fellow/ Director of Research Institutes / Director of Administration / Director of IT

SSO 帳號名稱 SSO Account Name		電子郵址 Email Address	
中文姓名 Chinese Name		英文姓名 English Name	
服務單位 Unit		職別 Position	
辦公室電話 (O)TEL		簽章 Signature	
資訊室主管簽章 Signature of IT			
填表原因 Reason for applying			

## 備份需求 Backup requirements

主機名稱 Host Name			
需求空間 Space	_____ GB	備份週期 backup schedule	<input type="checkbox"/> 每日(D) <input type="checkbox"/> 每週(W) <input type="checkbox"/> 每月(M)
備註 Note			

## 帳號使用人 User (請以正楷填寫以下欄位) 同申請人 Same as Applicant (只需填電子郵址即可)

SSO 帳號名稱 SSO Account Name		電子郵址 Email Address	
中文姓名 Chinese Name		英文姓名 English Name	
服務單位 Unit		職別 Position	
辦公室電話 (O)TEL		簽章 Signature	

說明：

1. 本服務說明請參閱 <https://its.sinica.edu.tw/posts/117236>。
2. 若欲申請服務異動，請至本處「下載專區」中下載並填寫「[主機備份服務異動申請表](#)」。
3. 本處定期進行帳號清查，逾 12 個月無備份紀錄者，將以電子郵件通知申請人。
4. 若申請表提交後逾 3 個工作日未收到回函，請洽本處服務台(02-27898855)或利用電子服務台 <https://8855.sinica.edu.tw> 洽詢。

## -----資訊服務處辦理結果 Result -----

收件日期 Receipt Date		帳號名稱 Account Name	
承辦人 liaison		科長 Section Chief	
備註 Note			