

# 分組



## Webex Meetings

 操作手冊 版本(40.10.6.11)

2020/10/26更新

## 主持人您可以...

- 可以設定多位聯席主持人，協助進行全體靜音、釘選等事宜
- 同一時間，只有一位主持人能進行指定分組作業
- 可以於分組期間要求所有出席者返回主會議室
- 可以於分組期間直接結束所有分組討論
- 可以於分組期間對所有出席者廣播訊息
- 可以自由進出每一個分組
- 可以設定分組討論時間
- 可以設定分組結束時幾秒內返回主會議室
- 可以於分組會議中途，針對比較晚進主會議室的出席者指定進入分組會議室
- 可以傳訊私訊給各組會議室的出席者，但出席者於分組內看不到訊息，得回主會議室內才看得到



## 主持人您可以...

### 針對分組進行

- 更名：修改組別名稱
- 刪除：刪除組別
- 指定：指定分組人員

### 提醒：

- 主持人若取消勾選「出席者在稍後加入階段作業」
  - windows版出席者：還是可以點按「稍後加入」選項
  - MAC版出席者：不會出現「稍後加入」選項，會被強迫移到分組
- 分組內主講者無法進行問卷調查，還是得回主會議室才能進行



# 啟用分組討論

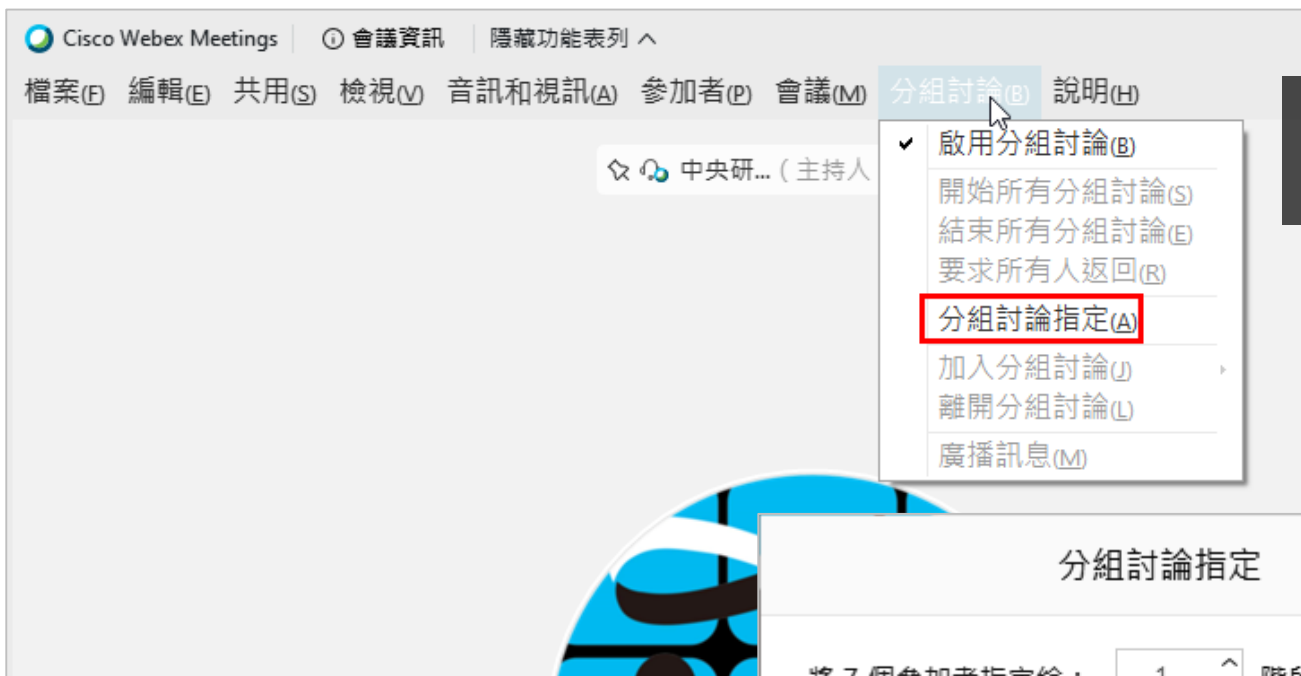
1. 點按「分組討論」索引標籤
2. 再點按「啟用分組討論」功能



The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. At the top, the 'Group Discussion' (分組討論) menu is open, with the 'Enable Group Discussion' (啟用分組討論) option selected. Below the menu, a large circular graphic features a stylized figure and a 'G' symbol. At the bottom, the toolbar includes a 'Group Discussion' (分組討論) button, which is highlighted with a red box. The interface also shows various other controls like 'Mute' (取消靜音), 'Start Video' (開始視訊), 'Share' (共用), 'Record' (錄製), 'Participants' (參加者), and 'Chat' (聊天).

3. 下方工具列即出現「分組討論」按鈕

# 分組討論指定-選擇分組方式



1. 點按「分組討論」索引標籤
2. 再點按「分組討論指定」功能



3. 可以選擇「自動」或「手動」，這裡測試以手動進行
4. 點按「建立指定」按鈕

# 分組討論指定-命名分組名稱



分組討論指定

未指定 (10)

搜尋

- 中央研究院資訊服務處  
主持人, 我
- SHU  
共同主持人
- 中研院資訊服務處工作...  
共同主持人
- (3)工作人員
- gina
- mimi84317
- rc
- test10

全選 移至階段作業

設定 重設

分組討論 (1)

+ 新增分組討論

分組討論 1 (0) 更名 刪除 指定

更名

開始分組討論

1. 可以直接在分組名稱旁點按「更名」重新命名分組名稱
2. 可以點按「+新增分組討論」增加分組  
(目前我的帳號可以分到100組唷)

# 分組討論指定-指定參加者進入分組



分組討論指定

未指定 (2)

搜尋

中央研究院資訊服務處  
主持人, 我

中研院資訊服務處工作...  
共同主持人

全選 移至階段作業

設定 重設

分組討論 (3)

+ 新增分組討論

星星組 (3)

SHU  
共同主持人

(3)工作人員

gina

月亮組 (3)

mimi84317

rc

test10

太陽組 (2)

更名 刪除 指定

研究院路2段

搜尋

中央研究院資訊服務處  
主持人, 我

中研院資訊服務處工作...  
共同主持人

研究院路2段

院士B

取消靜音 開始視訊 共用 錄製 分組 參加者

1. 分組名稱完成後，開始指定分組人員
2. 點按分組右側「指定」
3. 勾選參加者前方的勾勾

# 分組討論指定-相關設定



分組討論指定

未指定 (2)

搜尋

中央研究院資訊服務處  
主持人, 我

中研院資訊服務處工作...  
共同主持人

分組討論 (3)

+ 新增分組討論

星星組 (3)

SHU  
共同主持人

(3)工作人員

gina

4317

30 分鐘

60 秒

設定 重設

開始分組討論

進行相關設定：

允許出席者返回主階段作業：  
出席者可以自由進出分組與主會議室

允許出席者稍後加入階段作業(若取消勾選)  
Windows版本出席者，一樣可以點按「稍後加入」  
MAC版本會強迫進入分組會議室

在以下時間後自動關閉分組討論  
主持人可以設定分組時間，也可以跳過不設定

在以下時間關閉分組討論之前顯示倒數計時警告  
離開分組時，出現在出席者畫面上的倒數，建議時間不要過長(10-20秒即可)

完成上面幾頁投影片設定後，即可按下  
「開始分組討論」



# 分組討論指定-分組途中還可以再指定



1. 若有出席者較晚進主會議室
2. 主持人依舊可以在分組途中，開啟「分組討論指定」視窗
3. 於左側未指定出席者，進行勾選後，點按「移至階段作業」，再選擇分組即可

PS.Windows版

若出席者不按「加入」，主持人無法強迫將出席者加入

# 分組進行中，移至、交換、移除的差異



分組討論指定

未指定 (1)

搜尋

中央研究院資訊服務處  
主持人，我

分組討論 (3) + 新增分組討論

星星組 (4)

SHU  
共同主持人

(3)工作人員

gina

中研院資訊服務處工作人員(2)  
共同主持人

月亮組 (3)

mimi84317

rc

test10

太陽組 (2)

移至 交換 移除

全選 移至階段作業

設定 重設

開始分組討論

## 移至：

主持人可以自由的將出席者進行組別中的移動

## 交換：

主持人可以於分組中互換出席者，例如將星星組中的SHU與月亮組中的RC進行對調。

## 移除：

主持人將分組中的出席者點按移除，即可將此出席者移回主會議室，但若再將主會議室的出席者指定到分組會議室，於windows版本，得出席者接收到，再按「加入」

# 主持人可以自由進出各分組



分組討論指定

分組討論時間：00:22

未指定 (1)

搜尋

中央研究院資訊服務處  
主持人，我

分組討論 (3)

星星組 (4) 更名 加入

SHU  
共同主持人

(3)工作人員

gina

中研院資訊服務處工作人員(2)  
共同主持人

月亮組 (3) 加入

mimi84317

rc

test10

太陽組 (2) 加入

全選 移至階段作業

設定 廣播

結束所有分組討論



已連線

參加者 (3)

您目前已連線至 太陽組 分組討論

階段作業時間：04:33

搜尋

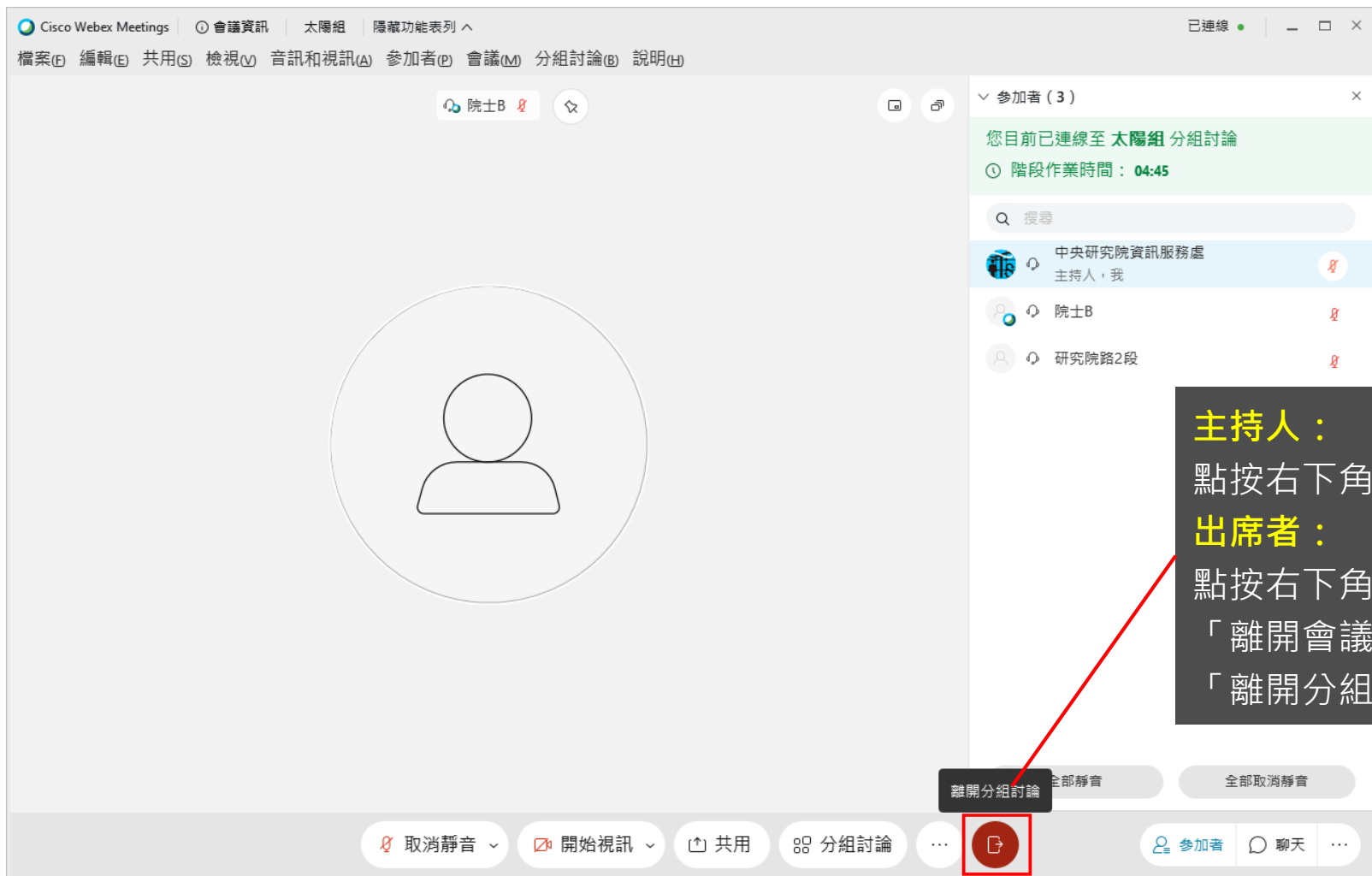
中央研究院資訊服務處  
主持人，我

院士B

研究院路2段

1. 主持人打開分組討論指定視窗，即可自由的加入各分組
2. 亦可由參加者清單中的分組討論名單中加入分組討論

# 離開分組討論



Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 太陽組 | 隱藏功能表列 ^ | 已連線

檔案(F) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 分組討論(B) 說明(H)

院士B

參加者 (3)

您目前已連線至 太陽組 分組討論

階段作業時間：04:45

搜尋

中央研究院資訊服務處  
主持人，我

院士B

研究院路2段

離開分組討論 全部靜音 全部取消靜音

取消靜音 開始視訊 共用 分組討論 參加者 聊天

**主持人：**

點按右下角紅色按鈕，即可離開分組討論

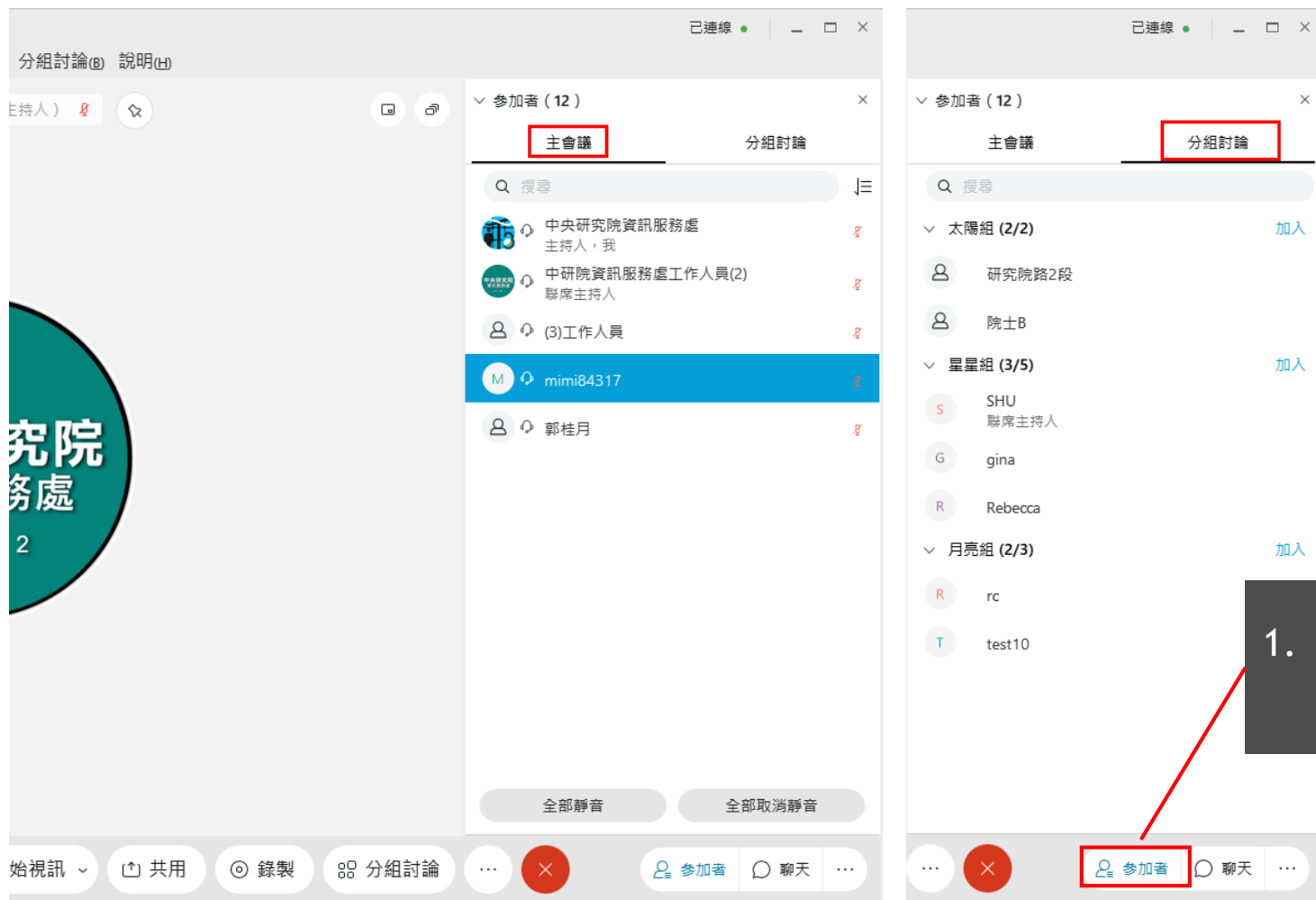
**出席者：**

點按右下角紅色按鈕，可選擇

「離開會議」：離開整個會議室

「離開分組討論」：回到主會議室

# 主持人查看出席者人數



The image displays two side-by-side screenshots of a Zoom meeting interface, illustrating how a host can view participant lists for different sessions.

**Left Screenshot (Main Session):** The interface shows a meeting titled "分組討論② 說明②". The host is identified as "主持人". The participant list on the right is titled "參加者 (12)" and has a red box around the "主會議" (Main Session) tab. The list includes:

- 中央研究院資訊服務處 (主持人, 我)
- 中研院資訊服務處工作人員(2) (聯席主持人)
- (3)工作人員
- mimi84317 (highlighted)
- 郭桂月

**Right Screenshot (Breakout Session):** The interface shows a meeting titled "主會議". The participant list on the right is titled "參加者 (12)" and has a red box around the "分組討論" (Breakout Session) tab. The list is organized into groups:

- 太陽組 (2/2) (加入)
- 研究院路2段
- 院士B
- 星星組 (3/5) (加入)
- SHU (聯席主持人)
- gina
- Rebecca
- 月亮組 (2/3) (加入)
- rc
- test10

A red arrow points from the "參加者" (Participants) button in the bottom toolbar of the right screenshot to a text box.

1. 主持人開啟右下方參加者，即可查看主會議室與分組會議室出席者清單

# 分組其他功能



點按「分組討論」索引標籤

主持人可以：

**結束所有分組討論：**

可以強制結束分組討論

**要求所有人返回：**

可以柔性請出席者自己回來主會議室

**廣播訊息：**

可以於分組時，發送訊息給所有出席者

# 出席者可以呼叫主持人協助



隱藏功能表列 ^ 已連線

參加者(P) 會議(M) 分組討論(B) 說明(H)

參加者 (1)

您目前已連線至 分組討論 1 分組討論

階段作業時間：12:25

要求協助

搜尋

中央研究院資訊服務處  
共同主持人，我

全部靜音 全部取消靜音

出席者視窗右上角，可以點按「要求協助」即可呼叫主持人進分組協助

主持人看到被呼叫的訊息如下

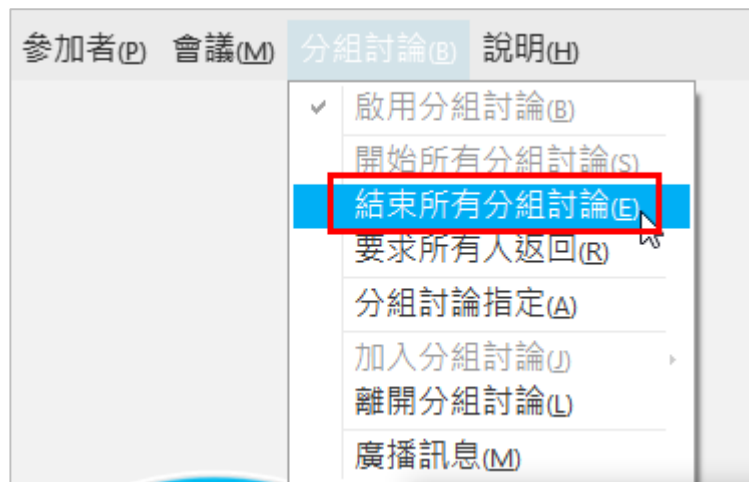
出席者正在要求協助

參加者 院士B 正在分組討論 分組討論 1 中要求您的協助。

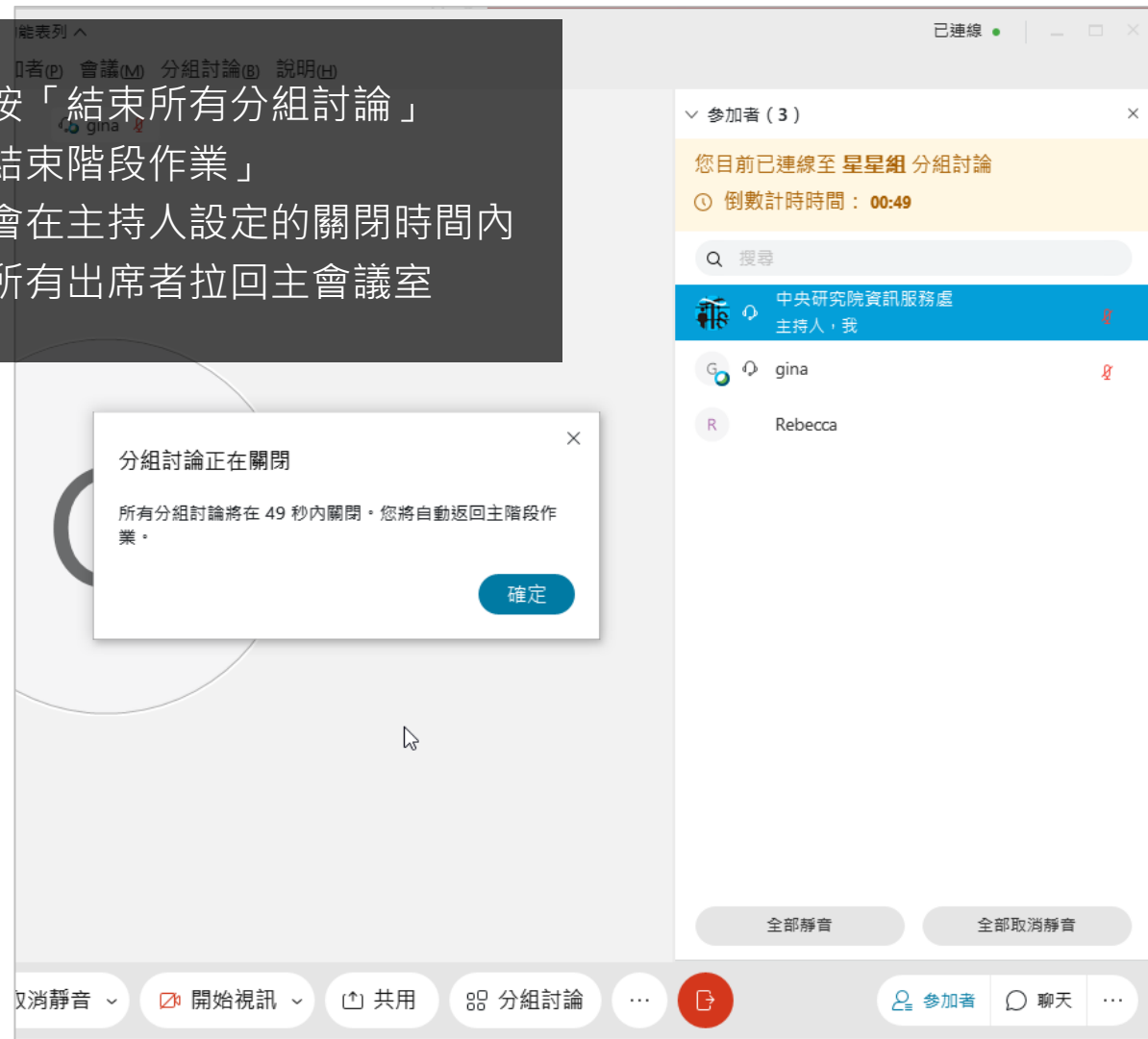
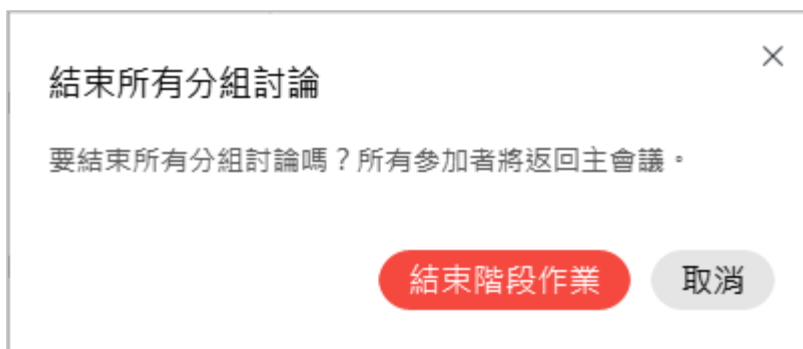
現在加入

稍後加入

# 結束分組討論，即可回主會議室



1. 主持人點按「結束所有分組討論」
2. 再點按「結束階段作業」
3. 各討論室會在主持人設定的關閉時間內關閉，將所有出席者拉回主會議室





*Thank you*

中央研究院|資訊服務處