1. WEB 版 MYSPACE 個人雲端儲存服務.....2

1-1. 登入 WEB MYSPACE(以 CHROME 為例).....2
1-2. 如何新增資料夾與上傳檔案.....3
1-3. 資料分享與共用給 MYSPACE 用戶.....4
1-4. 如何移除分享權限.....5
1-5. 查看我的分享資料與分享給我的資料.....6
1-6. 使用 LINK 方式分享資料.....6
1-7. 登出 MYSPACE.....8
1-8. 共同編輯功能.....8

2. 下載本機端 MYSPACE 應用程式.....10

2-1. 如何下載與安裝.....10
2-2. 如何救回誤刪的檔案(只有本地端應用程式有此功能).....15

3. 使用智慧型裝置開啟 ARKEASE PRO 以【APPLE 系統】為例.....16

3-1. 如何下載 ARKEASE PRO APP.....16
3-2. 如何在手機端登入 MYSPACE.....16
3-3. 使用手機新增資料夾與上傳資料.....17
3-4. 如何利用手機在 MYSPACE 中的移動資料存放的位置.....18
3-5. 如何利用手機 MYSPACE 中不要的檔案.....21
3-6. 利用手機分享 MYSPACE 中的檔案.....21
3-7. 設定手機板 MYSPACE APP 啟動密碼.....23
3-8. 即時上傳功能(建議不要啟用).....24
3-9. 如何開啟 MICROSOFT 相關檔案.....24

雲端服務已經是現在與未來的趨勢，資料存在雲端不但可以同步您的資料，也可以達到分享與共用的目的，也可以避免中毒的窘境。

您是否曾經遇過檔案太大，無法透過電子郵件傳遞的問題？想在開會中，路上，車上隨時檢視工作檔案？或是重要的資料想另外存放？以上 MySpace 都可以解決您的問題，MySpace 全院個人雲端儲存服務提供了 20GB 的存放容量，方便資料的存取、分享、同步與共同編輯等功能，院內資料建議儲存於 MySpace，操作方式與其他儲存空間雷同。

※注意事項：

- MySpace 雲端空間有限(目前為 20GB)，請放置重要檔案即可
- 雲端硬碟可視為實體硬碟的延伸，故若自行刪除檔案，本處無法協助回溯，敬請小心使用

1.Web 版 MySpace 個人雲端儲存服務

1-1.登入 Web MySpace(以 chrome 為例)

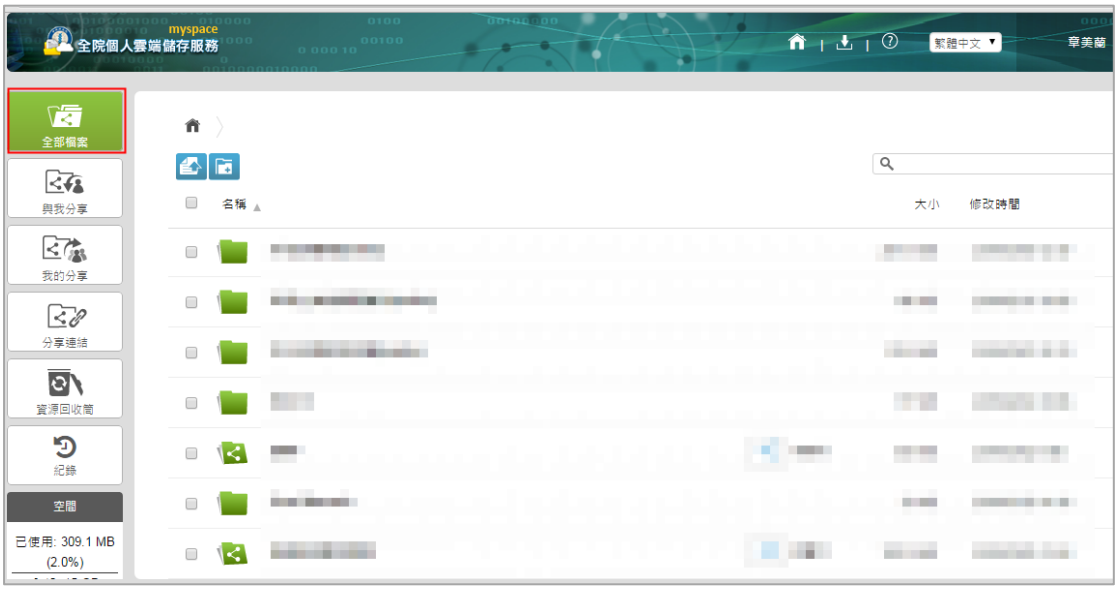
網址：http://myspace.sinica.edu.tw

輸入 SSO 帳號、密碼即可登入

下方四個按鈕分別為各系統的下載程式

- Windows Agent➔Windows 版下載程式
- Mac Agent➔Mac 系統的下載程式
- Android App➔Android 系統手機的下載程式
- iOS➔Apple iOS 系統手機的下載程式

登入後，點選左側【全部檔案】，可以看到所有資料夾，包含分享資料夾

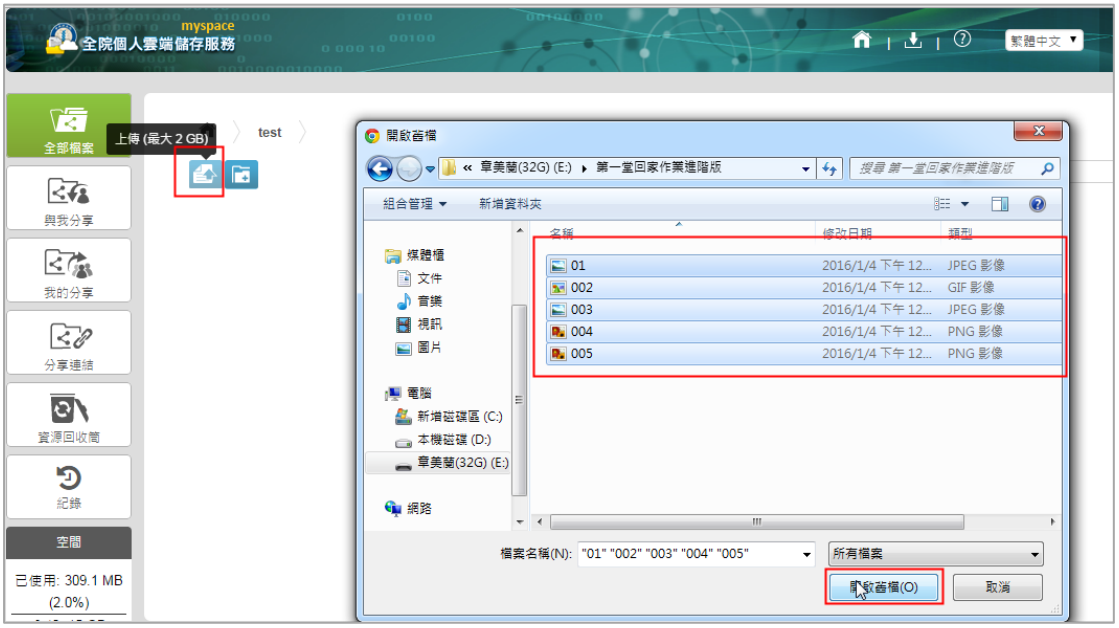


1-2.如何新增資料夾與上傳檔案

左側點選【新增資料夾】圖示按鈕，可以新增所需資料夾，例如：test

建立好的資料夾是綠色圖式，點一下【test】資料夾即可進入該資料夾內

再點選左側的【上傳】圖示，找到要上傳的資料檔，選取之後，按下【開啟舊檔】



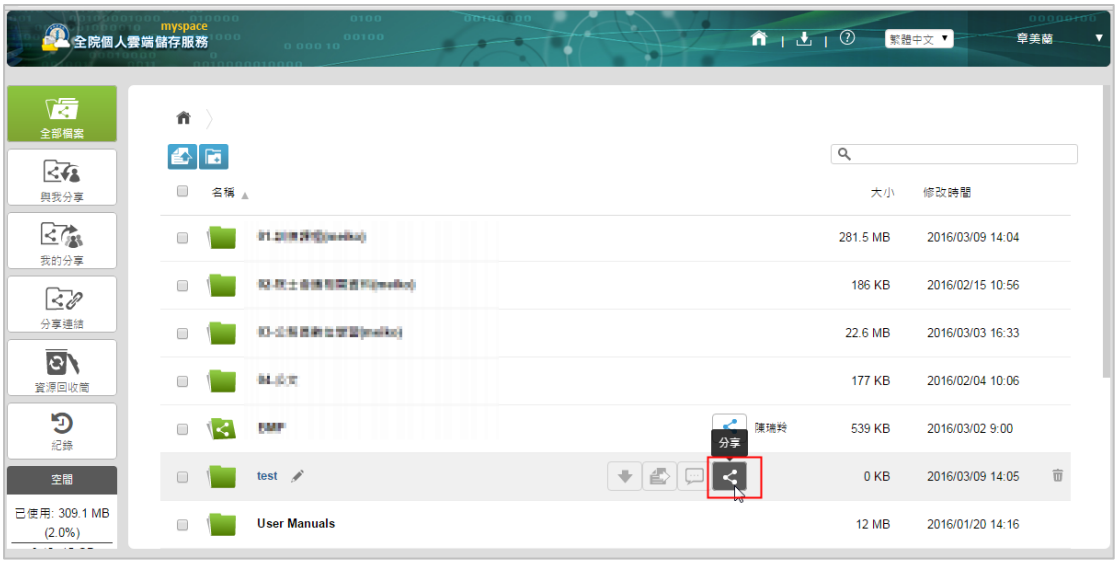
1-3.資料分享與共用給 myspace 用戶

可以將雲端上的資料分享給其他使用者，其他使用者可以是 myspace 的用戶，也可以是其他帳戶的使用者。

(1). 在檔案或資料夾上點選【分享】圖示

(2). 選取收件者(若是 myspace 用戶，可以輸入共用者的名字任一字串)

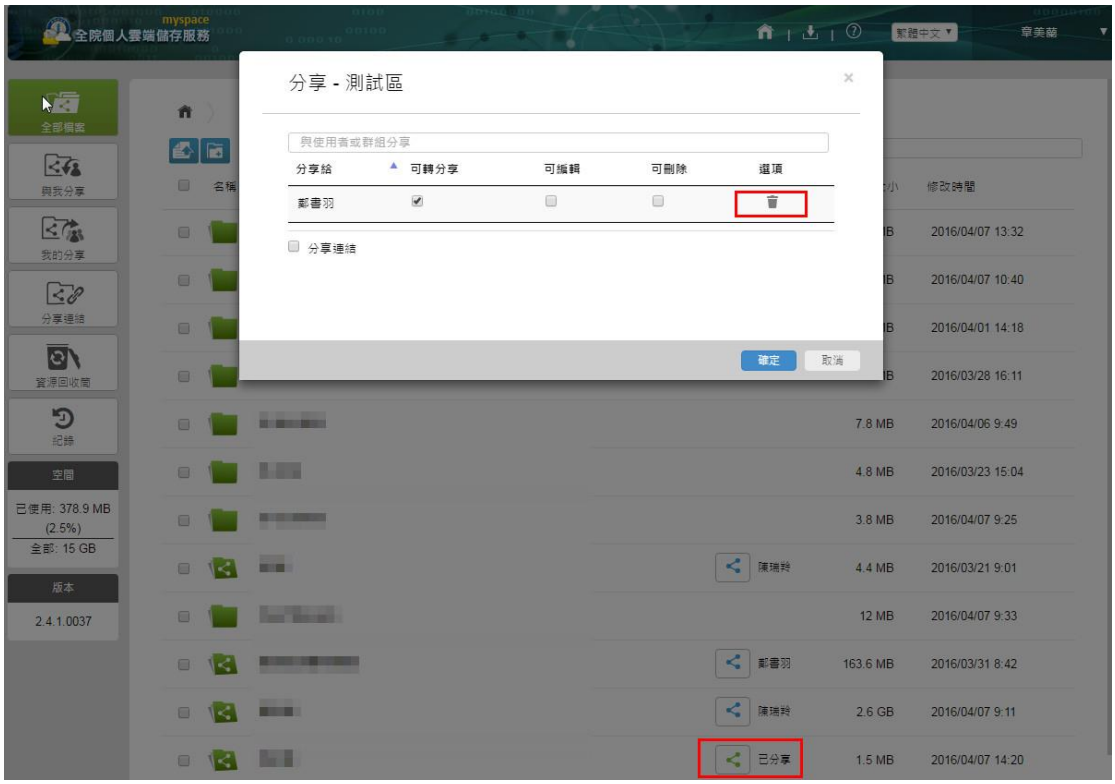
(3). 選擇分享權限(檢視、編輯、刪除等權限)



1-4.如何移除分享權限

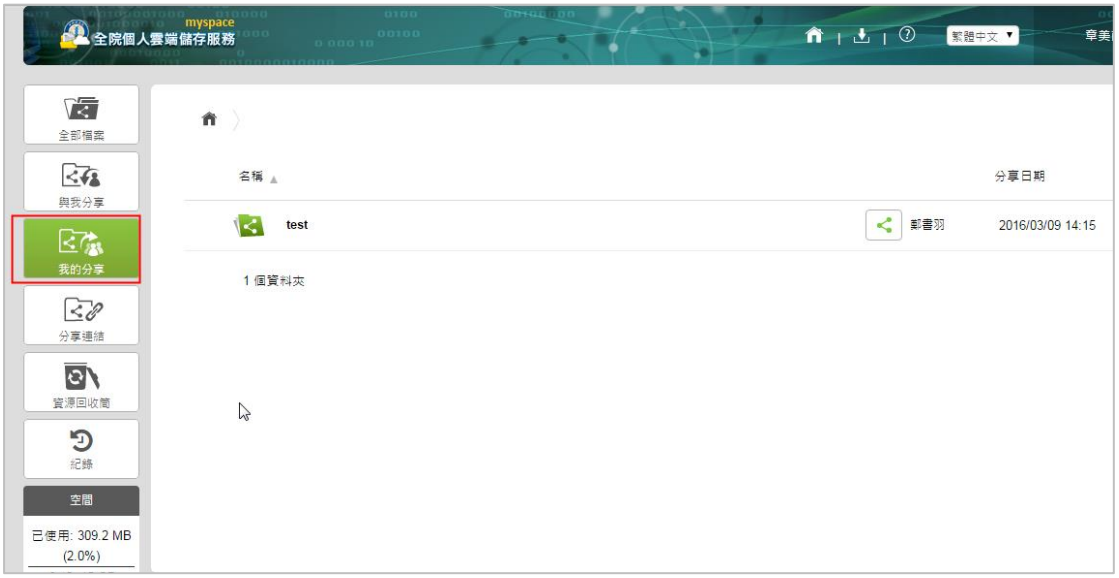
(1). 先找到移除分享權限的資料夾或檔案

(2). 點選【分享】圖示，點選分享對象右側的【垃圾桶】刪除即可

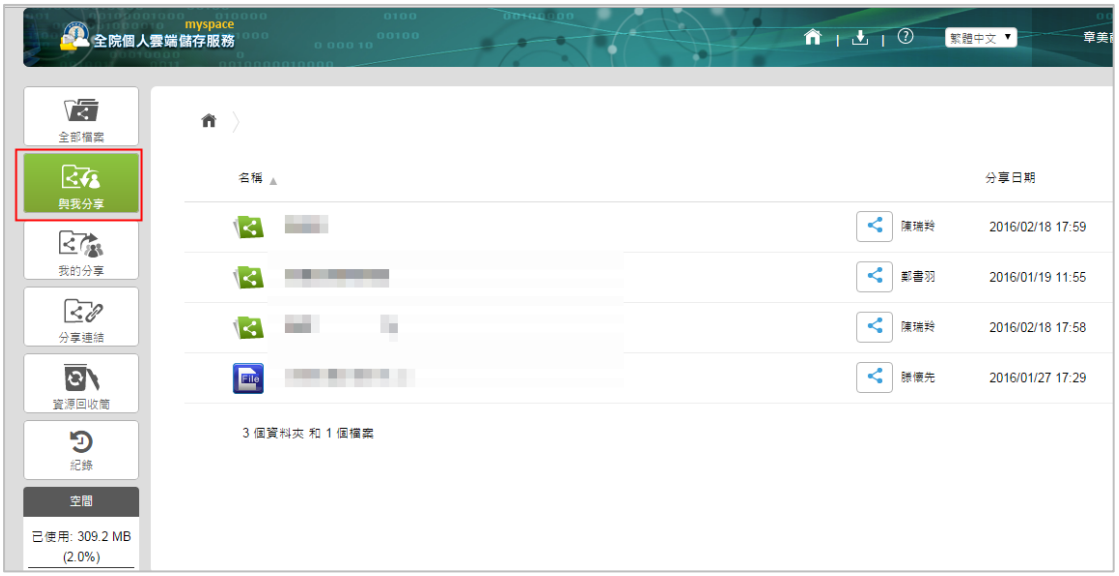


1-5.查看我的分享資料與分享給我的資料

點選左側【我的分享】就可以查看您分享出去的資料



點選左側【與我分享】就可以查看別人分享給我的資料



1-6.使用 link 方式分享資料

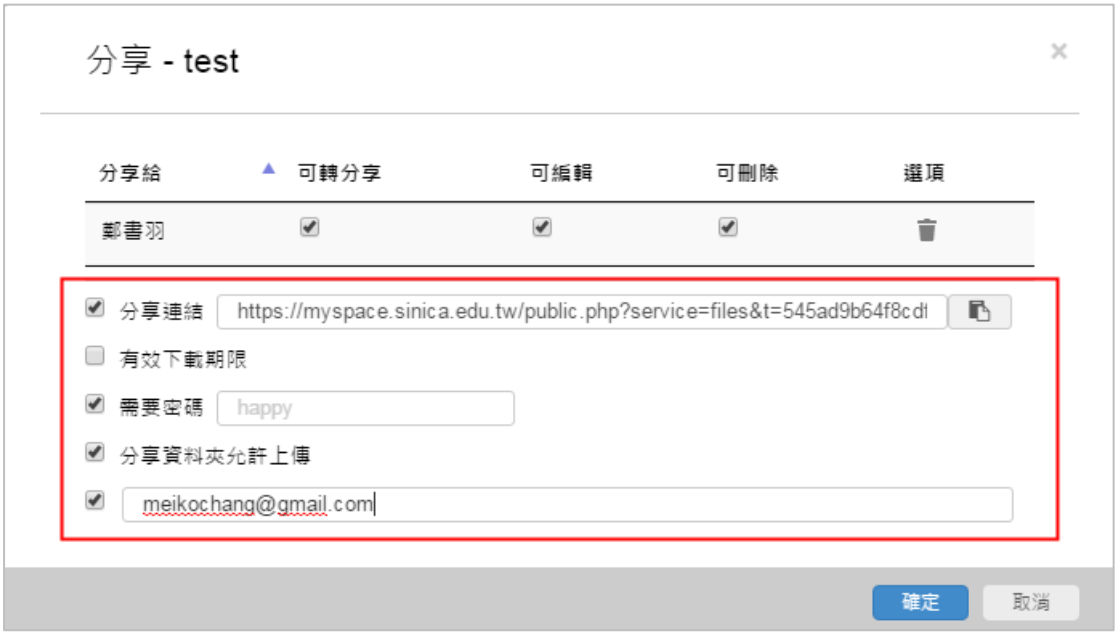
(1). 在資料夾或檔案上找到【分享】按鈕

(2). 設定好權限

(3). 勾選【分享連結】

(4). 複製連結網址

(5). 設定下載期限與密碼等，填入收件者電子郵件，寄出即可。



收到共用連結的使用者所看到的畫面如下

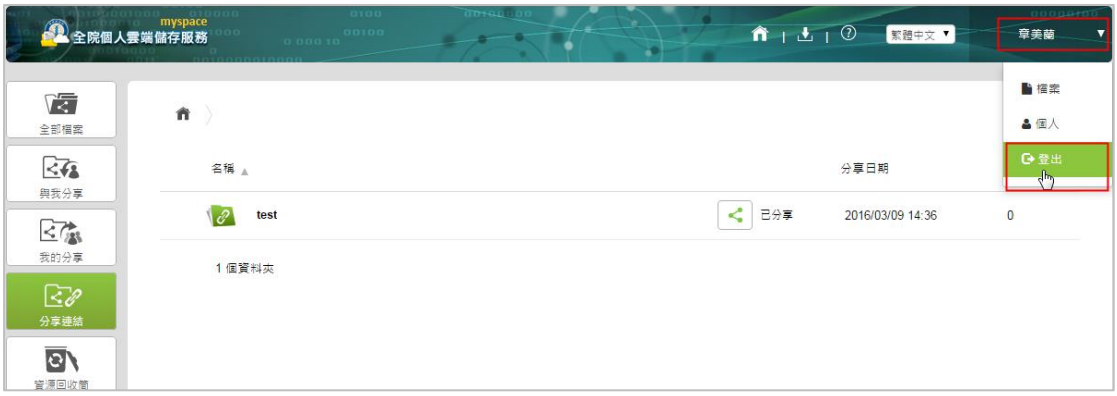
點選 Link 之後，即可看到分享的內容

如果分享者刪除了資料，則收到 link 之後，點入就會發現連結已失效的畫面

※使用 link 方式連結，無法取消分享，因為有網址的人就可以直接看到分享的檔案，使用上要更小心謹慎。

1-7.登出 MySpace

右上角點選名字，下拉點選【登出】即可。

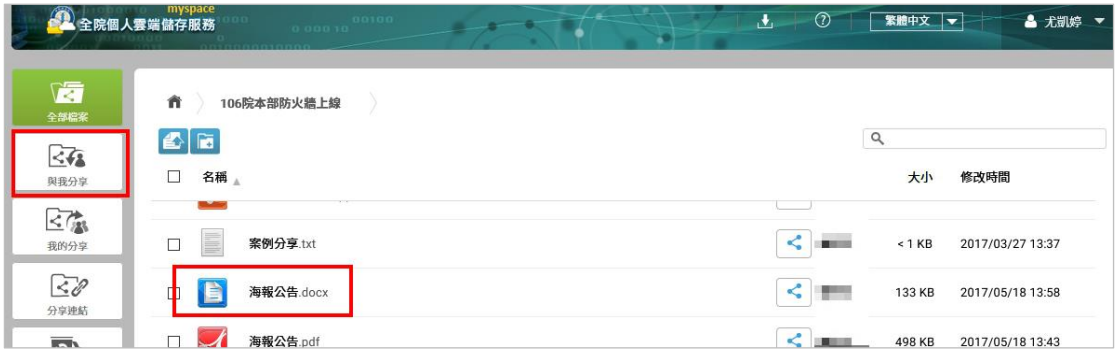


1-8.共同編輯功能

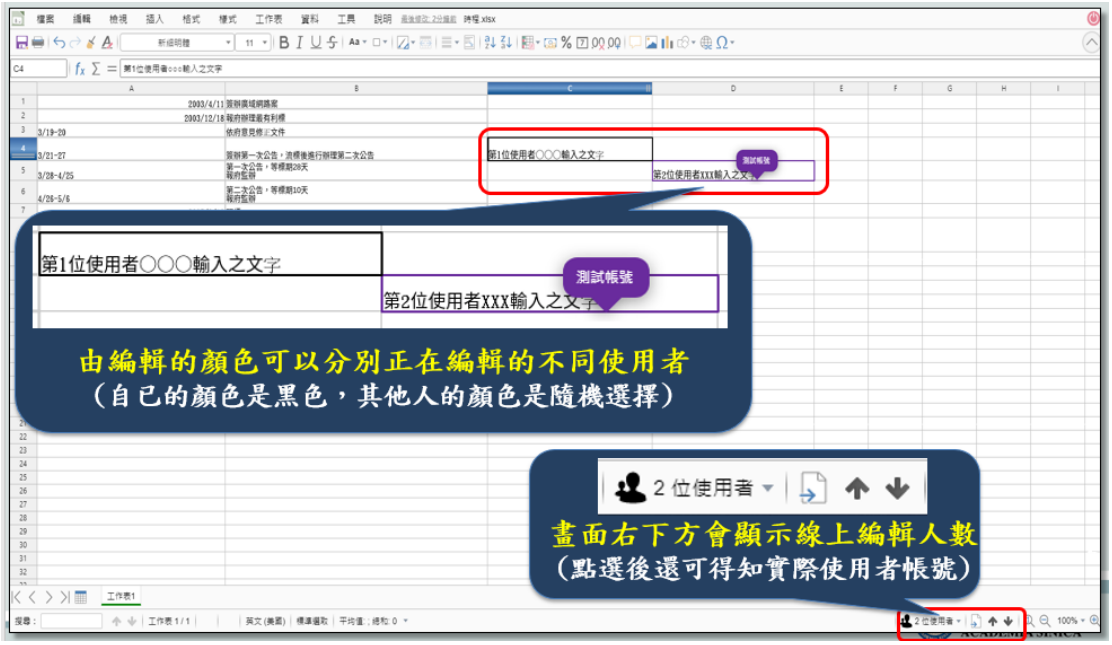
- Office 檔案可透過「檔案分享」功能，提供「可編輯」功能予其他使用者，即可共同編輯同一檔案。
- 可同時線上編輯 Office 文件如.docx、.xlsx 或.pptx 等檔案。
- 支援 ODF 開放文件檔案格式。
- 編輯時可顯示不同使用者之修改內容。
- 支援手持式行動裝置。
- Office 文件格式相容性問題：新版本個人雲端儲存服務於開啟某些 Office 文件時，同樣有可能會出現文件格式不相容(即格式跑掉了)之問題。

將檔案分享給院內同仁，並開啟「編輯」功能

被分享人員直接在與我分享(或開啟分享連結)點擊開啟檔案進行編輯



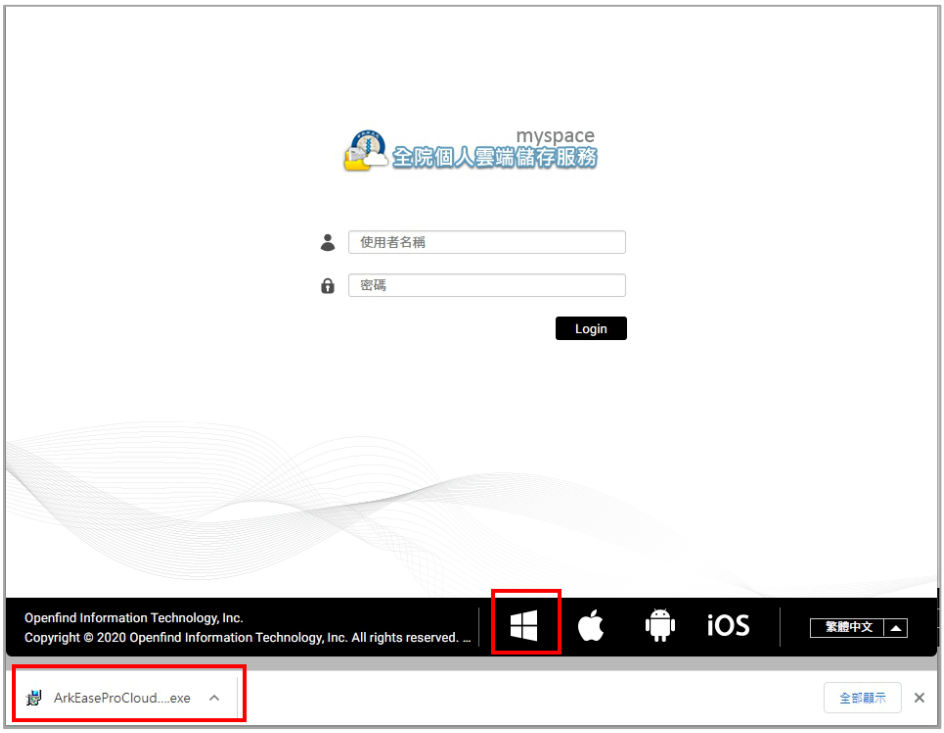
直接運用編輯器進行線上共編，結束編輯點選右上角 關閉即可



2.下載本機端 MySpace 應用程式

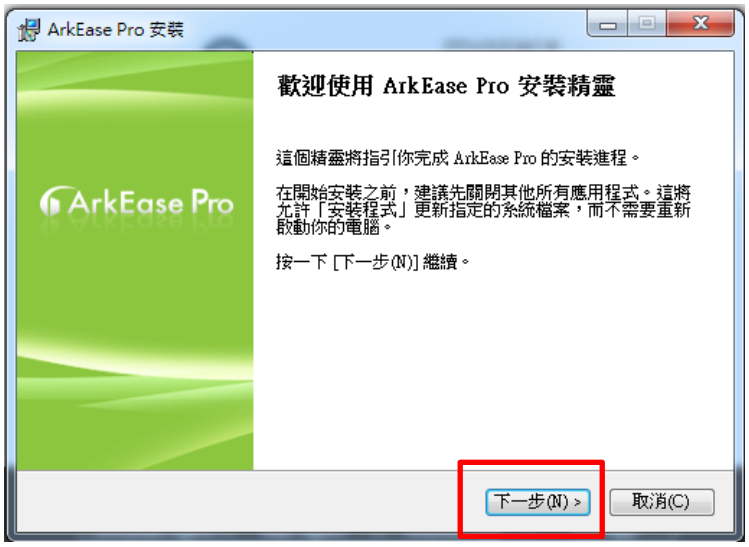
2-1.如何下載與安裝

點選 MySpace 登入畫面下方第一個 Windows Agent 按鈕，點擊之後，左下方即出現下載程式(這裡以 chrome 為例)

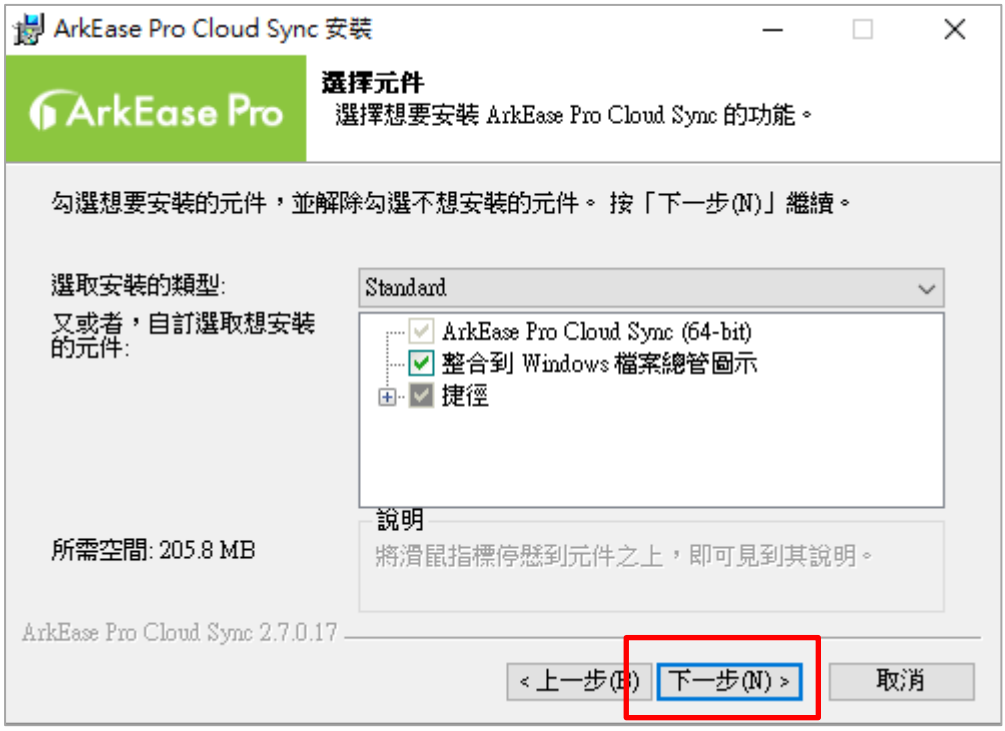


點選【執行】

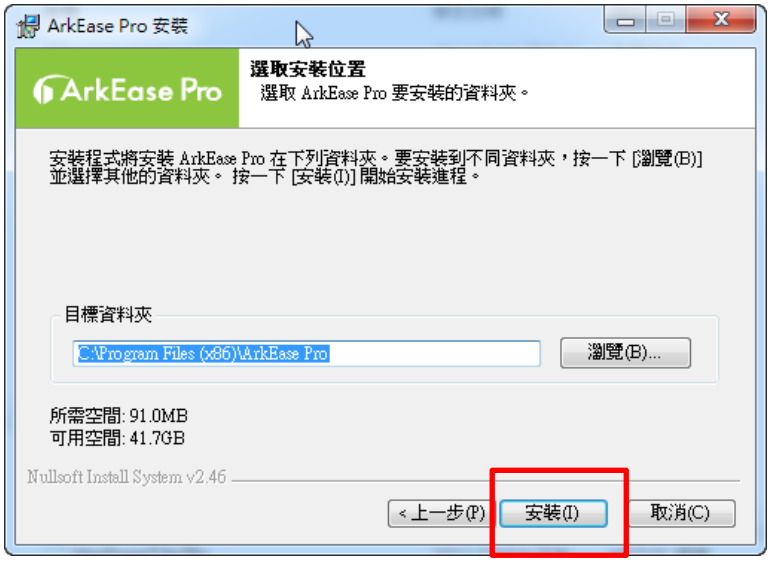
按【下一步】進行軟體安裝



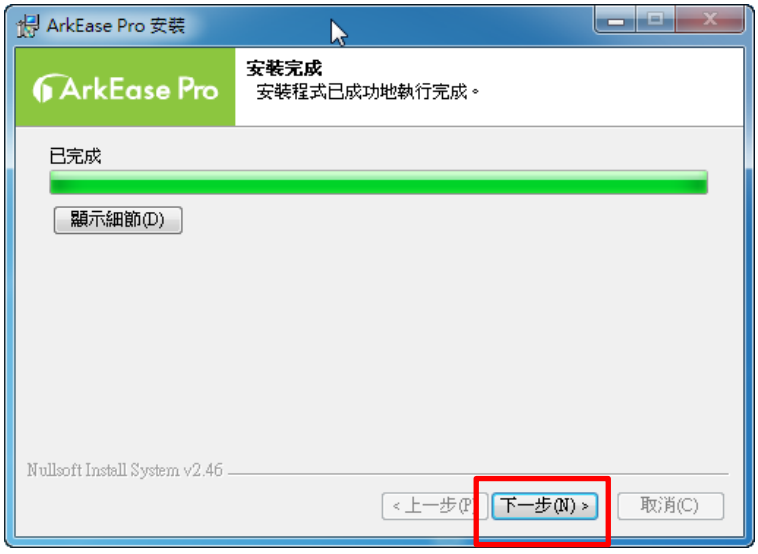
此畫面點選【下一步】



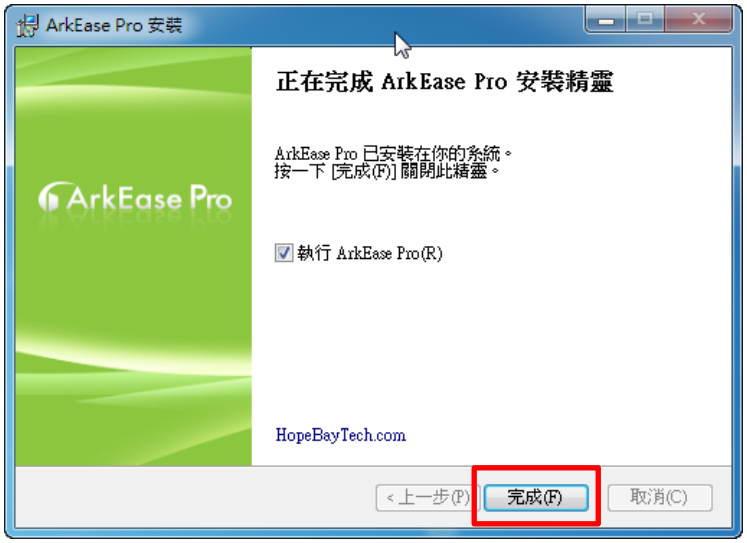
安裝位置保持預設值，再點選【安裝】



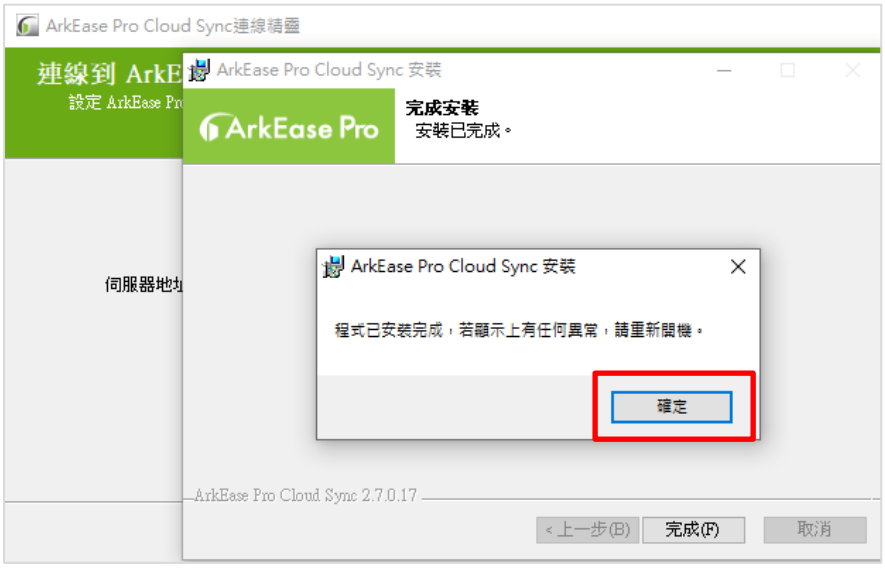
安裝完成按下【下一步】



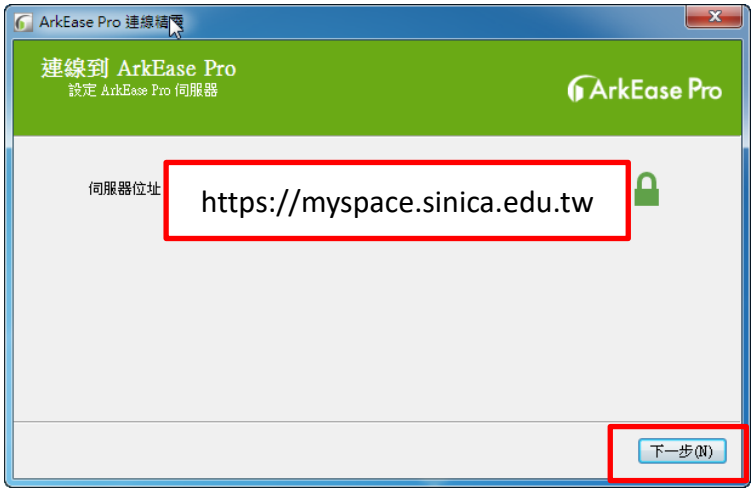
點選【完成】按鈕



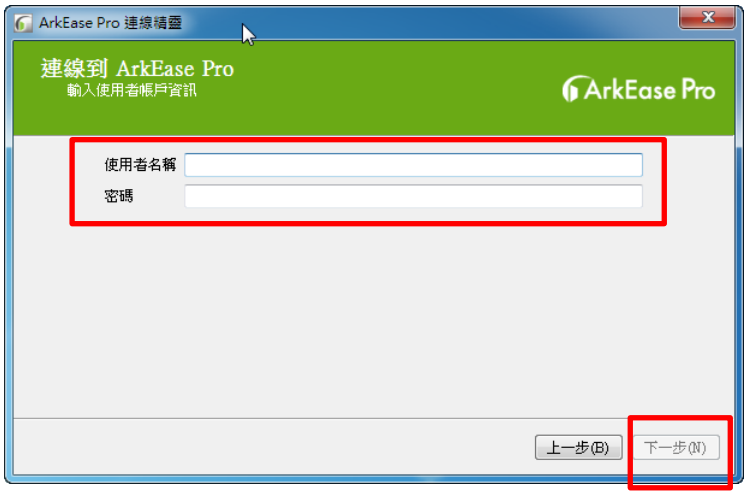
點選【確定】按鈕



出現伺服器位址，輸入：https://myspace.sinica.edu.tw



輸入您的 SSO 帳號、密碼，點選下一步

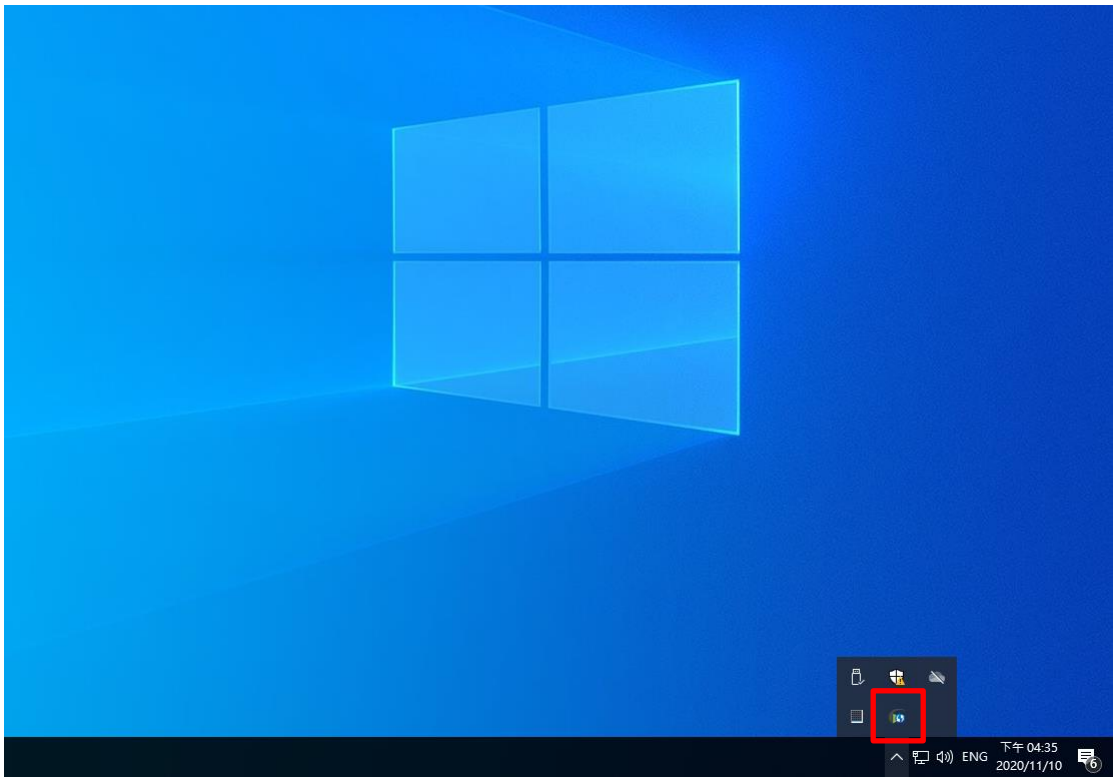


1.「伺服器」選擇【從伺服器同步任何東西】，建議取消勾選「在同步大小大於此數值的資料夾前要求確認」

2.「本地資料夾」選擇您所需要同步的資料夾

3.選擇「連線」

連線後於桌面右下角點 ^ 顯示隱藏的圖示，開啟 ArkEase Pro



確認「一般」設定值

1. 「✓勾選」系統啟動時啟動

2. 「✓勾選」在檔案總管的瀏覽窗格中顯示同步資料夾

在資料夾左側我的最愛內，就可以看到 ArkEase Pro 資料夾名稱，等候幾分鐘後，就可以看到雲端資料被載下來了，但此資料都是具有同步效果的。

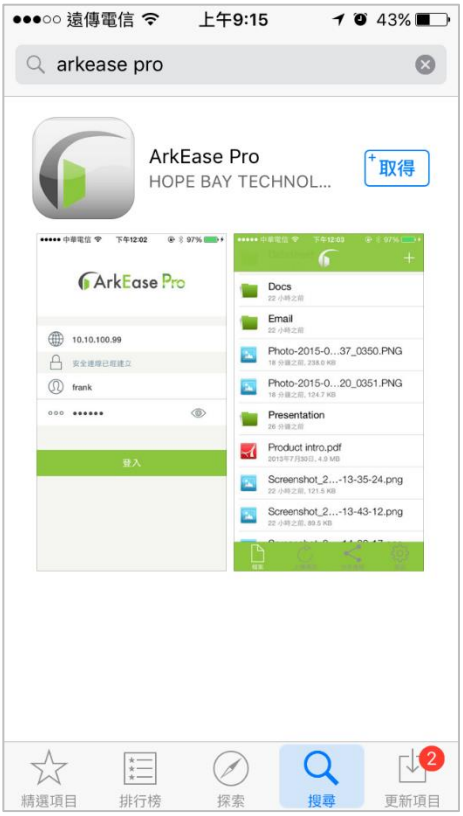
2-2.<u>如何救回誤刪的檔案(只有本地端應用程式有此功能)</u>

在本地端若誤刪了檔案，可以利用資源回收桶還原檔案，切記，只有本地端才可以有此功能。

3.使用智慧型裝置開啟 ArkEase Pro 以【Apple 系統】為例

3-1.如何下載 ArkEase Pro APP

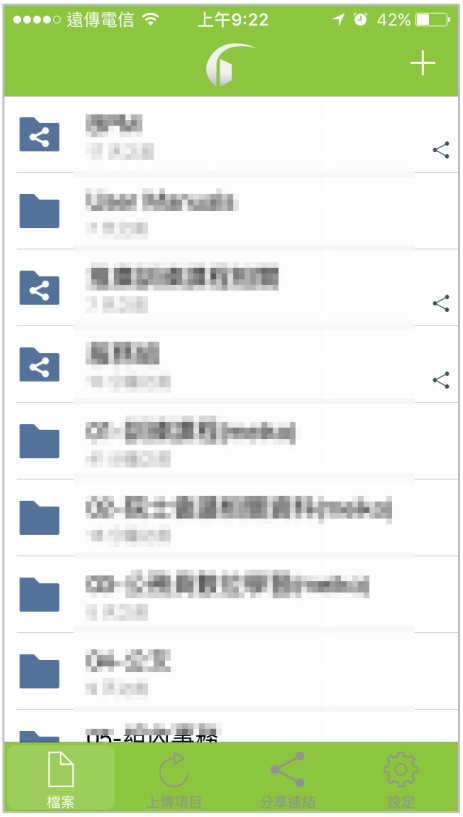
Apple 系統➔Apple Store 搜尋
ArkEase Pro
Android 系統➔Play 商店 搜尋
ArkEase Pro



3-2.如何在手機端登入 myspace

下載完成之後，需要輸入伺服器位址
伺服器位址輸入：
myspace.sinica.edu.tw
使用者名稱/密碼：您的 SSO 帳號

當您輸入正確帳密後，登入即可看到雲端儲存空間的資料

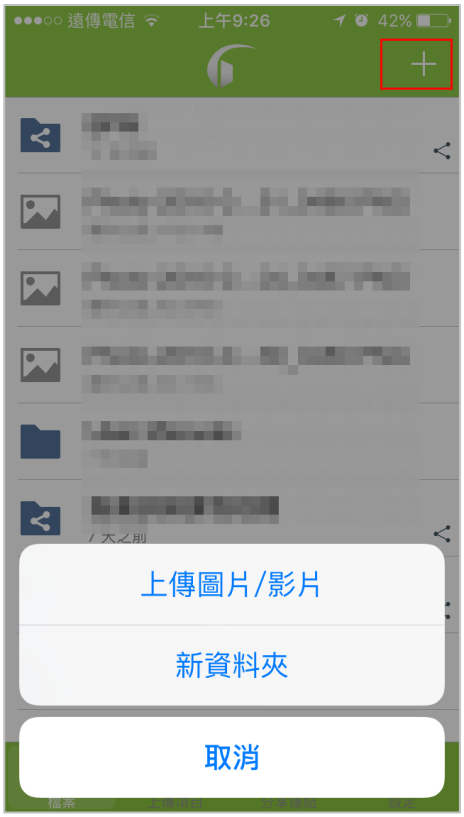


3-3.使用手機新增資料夾與上傳資料

點選右上角的【+】，下方會出現

- 上傳圖片/影片
- 新增資料夾
- 取消

可以針對您所需要執行的需求做選擇



若選擇上傳檔案，可以一次選取多個檔案上傳

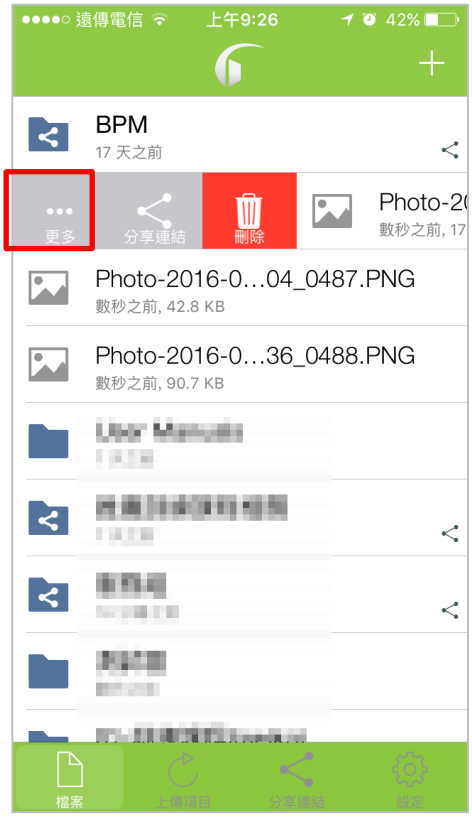
利用手機上傳到 myspace 的資料，在經過一小段時間之後，即可同步到本機端中。

3-4.如何利用手機在 myspace 中的移動資料存放的位置

找到要移動的檔案，在檔案上按住往右滑動，即出現三個功能設定

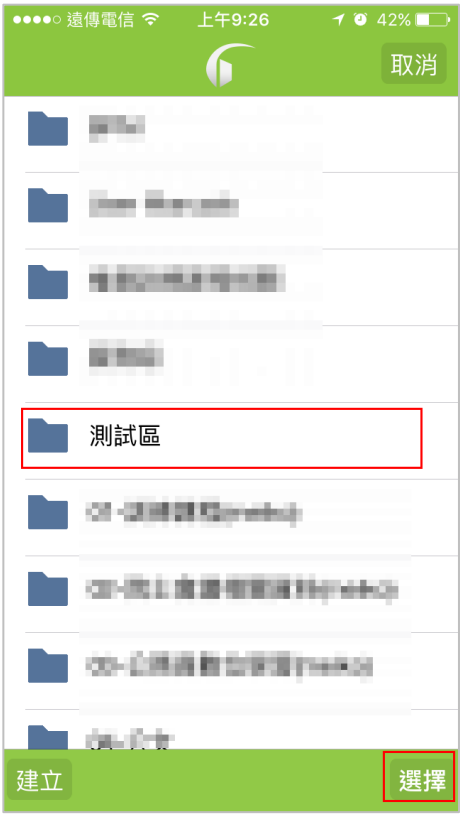
- 更多
- 分享連結
- 刪除

點選【更多...】即可進行檔案的移動



如上圖所示，點選【更多...】之後，即可看到【移動】，點選移動再選擇要放置的資料夾

選定移動位置之後，再點選右下角【選擇】即可完成移動
若沒有適合的資料夾，可點選左側【建立】建立新的資料夾存放即可。



完成移動之後，您會看到檔案已經都轉移到【測試區資料夾】內了

3-5.如何刪除手機 myspace 中不要的檔案

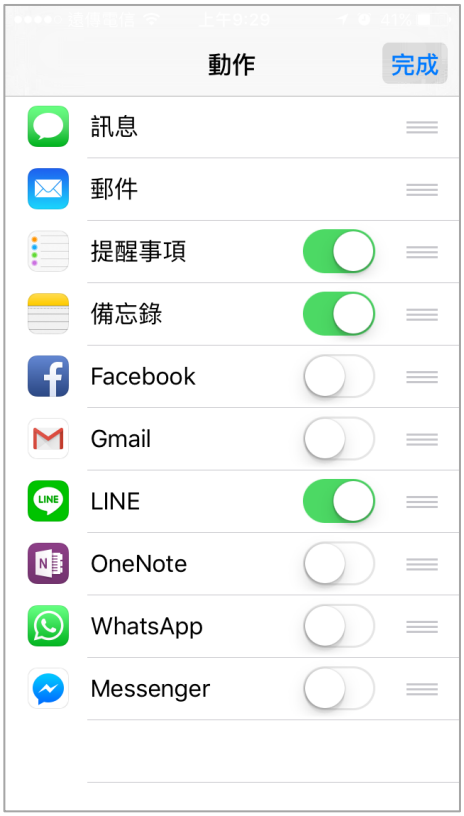
在檔案上按住不放往右滑動，點選【刪除】垃圾桶圖示，即可刪除不要的檔案。

3-6.利用手機分享 myspace 中的檔案

在檔案上按住不放往右滑動，點選【分享連結】圖示，可以設定到期時間、密碼保護等，在按下【取得分享連結】

選擇要分享的 APP，例如郵件、line、Messenger 等

如果沒有找到可使用的 APP，可以點【更多】找尋手機內有安裝的 APP 程式，在進行傳送。



這裡以 line 聊天室為例，看到 link 之後，點選下方【傳送對象】，選擇聯絡人，傳送即可。

3-7.設定手機板 myspace APP 啟動密碼

點選 myspace APP 最下方四個功能中的【設定】，啟用【自動上鎖】設定您要的密碼即可。

註：為了確保客戶資料安全性，ArkEase Pro 系統及其供應商均不會保存此加密金鑰密碼。因此務必請客戶小心保管此密碼，否則萬一客戶遺失此密碼，ArkEase Pro 亦無法協助復原或重新設定此加密金鑰密碼。

密碼設定之後，以後開啟 myspace APP 都會出現輸入密碼的畫面。

3-8.即時上傳功能(建議不要啟用)

如 3-7 圖，啟用【即時上傳】功能要啟用【位置】服務，只要手機拍照之後，就會自動上傳到 InstantUpload 資料夾

註：雲端空間有限，建議不要啟用此功能

3-9.如何開啟 Microsoft 相關檔案

只要手機有安裝相關 office 軟體，即可開啟 office 檔案格式

-End-