

院本部會議/活動資訊服務申請表

申請單位		申請人	
會議名稱			
會議期程			
會議地點及參與人數	1. (人) 2. (人) 3. (人) (不足請自行增加)		
服務需求	<p><input type="checkbox"/>多媒體製作</p> <p> <input type="checkbox"/>活動海報設計 <input type="checkbox"/>橫幅設計 <input type="checkbox"/>大圖輸出 <input type="checkbox"/>網頁版面美術設計 <input type="checkbox"/>路標指引設計 <input type="checkbox"/>識別證設計 </p> <p><input type="checkbox"/>會議攝錄影：(請說明場次、時間等需求)</p> <p> <input type="checkbox"/>攝影 <input type="checkbox"/>錄影 <input type="checkbox"/>直播 <input type="checkbox"/>數位課程製作 說明：_____ </p> <p><input type="checkbox"/>會議設備：(請說明放置地點、數量、使用時間等需求)</p> <p> <input type="checkbox"/>筆電(含滑鼠與鼠墊)：__部 <input type="checkbox"/>平板：__台 <input type="checkbox"/>隨身碟：__支 <input type="checkbox"/>簡報筆：__支 <input type="checkbox"/>雷射筆：__支 <input type="checkbox"/>錄音筆：__支 <input type="checkbox"/>印表機：__部，(註：影印機請另洽總務處) 說明：_____ </p> <p><input type="checkbox"/>網路設施：(請說明網路佈建場地、連線方式、使用人員等需求)</p> <p> 使用人員：<input type="checkbox"/>院內同仁 <input type="checkbox"/>院士 <input type="checkbox"/>院外人員 <input type="checkbox"/>記者 <input type="checkbox"/>無線：(場地)_____ </p> <p> <input type="checkbox"/>有線：(場地)_____ </p> <p>說明：_____</p> <p><input type="checkbox"/>是否需要現場支援(僅技術支援)：</p> <p> <input type="checkbox"/>會議設備： <input type="checkbox"/>全程 <input type="checkbox"/>時段：_____ </p> <p> <input type="checkbox"/>網路連線： <input type="checkbox"/>全程 <input type="checkbox"/>時段：_____ </p> <p><input type="checkbox"/>其它：_____</p> <p>_____</p>		
其他說明	(其他需求說明如場佈時間、演練時間、撤場時間...)		
單位主管簽章			

-----以下由資訊處填寫-----

收件人		收件時間	
推廣科 聯絡窗口			
協辦科組	<input type="checkbox"/> 系統科 <input type="checkbox"/> 發展科 <input type="checkbox"/> 資安科 <input type="checkbox"/> 其它：		
會辦意見			
與申請單位 討論細 部需求	<p>(與申請單位討論確認活動細節與配合事項或其它未盡事宜)</p> <p><input type="checkbox"/>依往例辦理，且需求明確，無需進一步討論需求。</p> <p><input type="checkbox"/>以電話詢問需求</p> <p><input type="checkbox"/>以需求訪談會議討論</p> <p>具體服務需求重點摘陳如下：</p> <p>1.</p>		