

中央研究院主機備份申請表

填表日期： 年 月 日

| | | | |
|---|---------|-------|--|
| 申請人 (限助研究員以上/一級單位主管/院本部單位主管/單位資訊業務主管) | | | |
| 姓名 | | 服務單位 | |
| 電話 | | Email | |
| 簽章 | | | |
| 使用人 <input type="checkbox"/> 同申請人(不需填寫使用人資料) | | | |
| 姓名 | | 服務單位 | |
| 電話 | | Email | |
| 簽章 | | | |
| 備份需求 | | | |
| 主機名稱 | | | |
| 需求空間 | _____GB | 備份週期 | <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每週 <input type="checkbox"/> 每月 _____次 |
| 備註 | | | |

說明：

- 一、申請人、使用人、備份需求改變或不再備份時，請另填主機備份異動申請表。
- 二、本處定期進行業務清查，逾一年無備份紀錄者，將以電子郵件通知申請人。若通知後兩個月內仍未曾備份，本處將關閉帳號並移除資料。

若申請表提交後逾 3 個工作天未收到回函，請電 27898855。

-----**資訊服務處辦理結果 Result**-----

| | | | |
|------|--|------|--|
| 收件日期 | | 帳號名稱 | |
| 承辦人 | | 密碼 | |
| 科長 | | 配置空間 | |