

# 中央研究院長久保存申請表

填表日期： 年 月 日

<b>申請人</b> (限助研究員以上/一級單位主管/院本部單位主管/單位資訊業務主管)			
姓名		服務單位	
電話		Email	
簽章			
<b>資料所有人</b> <input type="checkbox"/> 同申請人(不需填寫使用人資料)			
姓名		服務單位	
電話		Email	
簽章			
<b>使用人</b> <input type="checkbox"/> 同申請人 <input type="checkbox"/> 同資料所有人(不需填寫使用人資料)			
姓名		服務單位	
電話		Email	
簽章			
<b>計畫資料</b>			
計畫名稱			
需求空間	_____ TB	資料保存年限	<input type="checkbox"/> 五年 <input type="checkbox"/> 十年
備註			

說明：

- 一、若有保存空間及資料保存年限延長需求，請另填長久保存異動申請表。
- 二、資料所有人預設為申請人；資料保存年限預設為五年。

若申請表提交後逾 3 個工作天未收到回函，請電 27898855。

-----**資訊服務處辦理結果 Result**-----

收件日期		帳號名稱	
承辦人		密碼	
科長		使用空間	