**系統使用權限申請單**

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 紀錄編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請權限:** | | | | | |
| 系統管理者 (限人事室、資訊處申請) | | 內容管理者 (權限：實體轉數位課程) | | | 辦班輔導員 (權限：組裝課程) |
| 申請單位 |  | | 姓名 |  | |
| 職稱 |  | | 連絡電話 |  | |
| 平台識別碼 |  | | 電子郵件 |  | |
| 備註 |  | | | | |

※**平台識別碼**：必須先登入平台<https://sinica.elearn.hrd.gov.tw/>，於「個人專區」內的「個人資料」頁面，即可查看個人平台識別碼。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單位核章 | | |
| 申請人 | 科/組長 | 單位主管 |
|  |  |  |

以下由資訊服務處填寫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單位核章 | | |
| 系統管理人員 | 科/組長 | 單位主管 |
|  |  |  |